

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### **A Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2025. február 4-én 14 órakor tartott testületi üléséről.**

**Az ülés helye:** Községi Ház tárgyaló terme  
Tófej

**Jelen vannak:** A mellékelt jelenléti ív szerint  
Soós László József polgármester,  
Lakatos Lajos György alpolgármester,  
Kiss Balázs, Koroknyai István, Molnár Bernadett képviselők,  
Tanácskozási joggal: Pappné Varga Angéla aljegyző,  
Jegyzőkönyvvezető: Csordásné Varga Piroska

Soós László József polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadottak szerint fogadott el.

#### **Napirendi pontok:**

- 1./ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról beszámoló  
Előadó : Pappné Varga Angella aljegyző
- 2/ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Soós László József polgármester
- 3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról  
Előadó: Soós László József polgármester
- 4/ Önkormányzat 2025 első félévi munkaterve  
Előadó: Soós László József polgármester
- 5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása  
Előadó: Soós László József polgármester
- 6./ Beszámoló Tófej Község 2024 évi adózási tevékenységéről
- 7./ A település 2025 évi közművelődési terv elfogadása.
- 8/ Tófej község 2024 évi környezeti állapotáról beszámoló
- 9./ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása
- 10/ Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

#### **1/ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról beszámoló**

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocföldre, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról szóló beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:  
A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**5/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta  
Felelős: Soós László József polgármester  
Határidő: azonnal

**2/ Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás munkájáról**

Soós László József polgármester tájékoztatott a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett 2024 évi munkáról, amelyet az előterjesztés tartalmaz.

Kéri a beszámoló elfogadását.

A Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács 2024 évi munkájáról** szóló beszámolót megtárgyalta és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**6/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.  
Felelős: Soós László József polgármester  
Határidő: azonnal

**3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról**

Koroknyai István falugondnok 2024 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

Soós László József polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**7/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnok 2024. évi szakmai munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.  
Felelős: Soós László József polgármester  
Határidő: 2025. március 31.

#### **4./ Tófej község Önkormányzatának 2025. I. félévi munkaterve**

Soós László József polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény ( továbbiakban Mötv) 44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart. A Képviselőtestület 2025. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott előterjesztés mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **8/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta a 2025 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Soós László József polgármester

Határidő: folyamatos

#### **5./ Tófej település vízkár-elhárítási terve**

Soós László József polgármester: El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Tófej település vízkár-elhárítási tervét. A terv a veszély elhárítási terv része. Aljegyző Asszony 2025 januárban aktualizálta a tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **9/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Tófej település 2025 évi Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Soós László József polgármester

Határidő: azonnal

#### **6/ Beszámoló a 2024 évi adózási tevékenységről**

Soós László József polgármester a hivatal *Tófej* község adóztatásával kapcsolatos beszámolóját ismerteti. Az előterjesztés szerinti beszámoló elfogadására tesz javaslatot.:

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **10/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Tófej* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a

a 2024 évi adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László József polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. március 13.

### **7 / Községi programok megbeszélése, közművelődési közszolgáltatási terv elfogadás**

Soós László József polgármester a kulturális munkatárs által javasolt közművelődési programokat ismerteti. Kéri a képviselőket, hogy javaslataikat tegyék meg. természetesen ezen lehet év közben is változtatni. Az előterjesztés szerinti terv elfogadására tesz javaslatot.: A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **11/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Tófej* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2025 évre tervezett közművelődési közszolgáltatási tervet elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.  
Felelős: Soós László József polgármester  
Pappné Varga Angella aljegyző  
Határidő: 2025. március 1.

### **8/A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1993. évi LIII. tv. 31. § (3) bekezdése alapján Tófej község környezeti állapotáról tájékoztatás**

Soós László József polgármester *Tófej* község környezeti állapotáról szóló beszámolóját ismerteti és az előterjesztés szerint javasolja a beszámoló elfogadását. A testület 5 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

#### **12/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Tófej* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a község környezeti állapotáról szóló 2024 évi beszámolót elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.  
Felelős: Soós László József polgármester  
Pappné Varga Angella aljegyző  
Határidő: 2025.december 31.

### **9./ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása**

*Soós László József polgármester* :Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági víz- ill. szennyvíz díjat 50 – 50 Ft/m<sup>3</sup> –el. Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását az elmúlt évi összeggel. A testület egyetértett a javaslattal és 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **13/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Tófej* Község Önkormányzata Képviselőtestülete 2025. január 01-től visszavonásig megtartja a lakossági támogatás mértékét. A lakossági víz- ill. szennyvíz díjat 50 -50 Ft/m<sup>3</sup> –el támogatja. Utasítják az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző  
Határidő: Folyamatos

### 10. Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Pappné Varga Angella :A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, településünk esetében a Tófeji "Kincskereső" Általános Iskola kijelölését támogatjuk kötelező felvételt biztosító iskolának. Kérem a testületet, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezetet támogassa.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### 14/2025.(II.04.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét támogatja

Felelős: Soós László József polgármester

Határidő: azonnal

Soós László : Kiss Balázs közművelődési munkatárs a munkaköri leírásában szereplő munkaidő beosztást nem tudja vállalni. Kéri, hogy a munkaszerződésében szereplő heti 40 órás munkaidő 2025. március 1 –el heti 12 óra időtartamra módosuljon, közös megegyezéssel.

A testület egyetért az elhangzottakkal és támogatja a heti 12 órás foglalkoztatást.

Miután több kérdés, felvetés nem volt, Soós László József alpolgármester az ülést 15 óra 50 perckor bezárta.

K. m. f.



*Pappné Varga Angella*  
aljegyző





**Tófej Község Önkormányzata Polgármesterétől**  
8946 TÓFEJ Rákóczi út 15.  
Tel/fax.: 92/569-064 E-mail: tofonk@gmail.com

## MEGHÍVÓ

**Értesítem, hogy a Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**  
**2025.február 4-én 14 órakor ülést tart**  
**A K ö z ö s s é g i H á z tárgyaló termében.**

**Az ülés napi rendi pontjai:**

- 1./ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról beszámoló  
Előadó : Pappné Varga Angella aljegyző
- 2/ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Soós László József polgármester
- 3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról  
Előadó: Soós László József polgármester
- 4/ Önkormányzat 2025 első félévi munkaterve  
Előadó: Soós László József polgármester
- 5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása  
Előadó: Soós László József polgármester
- 6./Beszámoló Tófej Község 2024 évi adózási tevékenységéről
7. A település 2025 évi közművelődési terv elfogadása
- 8./ Tófej község 2024 évi környezeti állapotáról beszámoló
- 9/ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása
- 10./Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölésével egyetértés

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Tófej, 2025. január 30.



**Soós László József**  
**polgármester**

**JELLENLÉTI IV**

**A Tófej Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
2025. február 4-én 14<sup>00</sup> órakor tartott ülésről**

**Polgármester:**

***Soós László József***

  
.....

**Képviselők:**

***Lakatos Lajos György alpolgármester***

  
.....

***Kiss Balázs***

  
.....

***Koroknyai István***

  
.....

***Molnár Bernadett***

  
.....

***Tanácskozási joggal meghívottak***

***Császár László jegyző***

  
.....

***Pappné Varga Angéla aljegyző***

  
.....

***Csordásné Varga Piroska jkv.vez***

  
.....

Tófej, 2025. február 4.





***Soós László József***  
polgármester

# 1.napirendi pont

## A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal

### 2024. évi beszámolója





# I. Beszámoló a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata.

## Személyi feltételek:

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évben átlagosan 11 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bocfölde székhely: 6 fő (jelenleg 1 fő GYED ellátást vesz igénybe, belső helyettesítéssel pótolva),
- Tófej: 5 fő.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

## Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

## AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések:

Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok				
	2024.		2024.	
	Bocfölde	Sárhida	Bocfölde	Sárhida
Összesen	25	18		
Nyílt	12	9		
Zárt	12	8		
Közmeghallgatás	1	1		
Hozott határozatok száma	97	100		
Alkotott rendeletek száma	13	11		

Tófeji Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok						
	2022.			2024.		
	Tófej+ TÁRSULÁS	Baktüttös	Pusztá- ederics	Tófej+ Társulás	Baktüttös	Pusztá- ederics
Összesen	22+6	11	11	24+6	18	17
Nyílt	18+6	10	8	19+6	14	13
Zárt	3	1	2	4	3	3
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	60+14	46	50	79+17	95	66
Alkotott rendeletek száma	9	12	10	7	4	6

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bocfölde településen működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

#### Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bocfölde
Összesen	7
Nyílt	6
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	20

#### Társulások:

##### 1. Bocföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

2020. január 1. napjától kezdődően 48 település által fenntartott Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait Bocfölde község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény gazdasági feladatainak többségét (házipénztár és banki utalás kivételével) a Közös Hivatal látja el. Amíg az Intézmény gazdaságilag önálló volt a fenti feladatokat három fő teljes munkaidős dolgozó látta el, jelenleg a Közös Hivatalnál ezekre a feladatokra egy státusz áll rendelkezésünkre.

##### 2. Tófeji Intézményfenntartó Társulás.

A társulás 2013. január 1-től biztosítja a Tófeji Mesesziget Óvoda működtetését.

A Társulás gesztori feladatait Tófej Község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el.

A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tófeji Mesesziget Óvoda gazdasági feladatait (házipénztár és banki utalást is) a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el. Az óvoda keretein belül működik a 250 adagos főzőkonyha is. A feladatokat a hivatal dolgozói kapcsolt munkakörben látják el.

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a

rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

### **A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:**

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

### **B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről**

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál a jegyző, a Tófeji Kirendeltségen az aljegyző, ill. igazgatási ügyintéző.

A 2024. évben:

- a székhely hivatal 9 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.
- a Tófeji Kirendeltség 9 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.

Település üzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

### **C) Egyéb igazgatási ügyek**

#### **Munkaviszonnal összefüggő ügyek**

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejtí a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat szeretne a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek

elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2024. évben:

Bocfölde	Sárhida
1	0

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
1	5	2

**Képzés, továbbképzés:**

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot öt éves közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

#### **Választásokkal összefüggő feladatok**

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezés. A választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel.

A Helyi Választási Irodának látja el a választásokkal kapcsolatos feladatait, a Helyi Választási és Szavazatszámlláló Bizottságok működésének segítségét. A Hivatal a 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításának munkáit végezte a 2024. évben.

#### **Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok**

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat továbbra is a Közös Hivatal látja el. Ilyen jellegű feladatok:

Bocfölde	Sárhida
4	3

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
19	7	2

#### **Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok**

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2024. évben:

Bocfölde	Sárhida
15	8

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
9	6	3

#### **Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek**

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

#### **Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek**

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

#### **Birtokvédelmi ügyek**

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült:

##### Székhely hivatal

Évek	Ügyszám
2022.	4
2023.	6
2024.	6

##### Tófeji Kirendeltség

Évek	Ügyszám
2022.	0
2023.	0
2024.	0

#### **Anyakönyvi ügyintézés**

Jelenleg 5 anyakönyvezető (1 fő a székhely Hivatalnál, 4 fő a Tófeji Kirendeltségen) látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

### **D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek**

### **Pályázati feladatok**

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatokat is ellátja a Közös Hivatal.

### **Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bocfölde, Sárhida községek tekintetében a jegyző látja el, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics községek tekintetében Csordásné Varga Piroska és Lennerné Varga Rita. Pusztaederics és Tófej települések az I. katasztrófavédelmi fokozatba tartoznak.

## **II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás**

### **A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról**

A pénzügyi csoport és a Kirendeltségek pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyesek munkáját az éves költségvetés határozza meg. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyoni statisztikát készít.

A pénzügyi feladatokon túl ellátjuk az analitikus nyilvántartás feladatit is.

## B) Az adóügyi folyamatokról

### Az adóügyi feladatok

Bocfölde és Sárhida községek vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

Tófej, Baktüttös és Pusztaederics vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

## III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bocfölde	Sárhida

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
49	77	2

- Szociális tűzifa juttatás:

Bocfölde	Sárhida
24	45

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
19	21	11

- Bursa Hungarica ösztöndíj:

Bocfölde	Sárhida
7	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
1	0	0

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Bocfölde	Sárhida

Tófej	Baktüttös	Pusztaederics
13	24	6

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2024. évben fellebbezés nem merült fel.

**Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:**  
Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bocfölde	Sárhida
10	11

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
5	1	2

- Szálláshelyek:

Bocfölde	Sárhida
1	1

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
0	0	0

**Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés**

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére két esetben került sor a 2024. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetéses eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bocfölde	Sárhida
2	1

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
4	4	1

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bocfölde	Sárhida
19	1

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
24	10	22

## IV. Összegzés

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.




Köszönjük polgármester Hölgy/Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

**Bocfölde, 2025. január 15.**

**Császár László**  
jegyző



  
**Pappné Varga Angéla**  
aljegyző

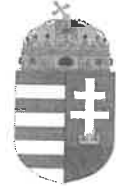
...../2025.(I.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T I javaslat a

1/napirendi ponthoz

Tófej Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal** 2024 évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

*Felelős:* Soós László József polgármester

*Határidő:* azonnal



## ELŐTERJESZTÉS

**Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére  
a 2025 február 4-i képviselő-testületi ülés 2.napirendjéhez.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Tárgy: Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024évi munkájáról beszámoló.**

Tájékoztat, hogy jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni a jelen tárgyú határozat meghozatalával. A beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

**Tófej 2025.január 15.**

**Soós László József sk.  
polgármester**

### **...../2025.(.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT**

Tófej Község Önkormányzata a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024. évi munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta

*Felelős:* **Soós László József** polgármester

*Határidő:* azonnal

Tófej 2025. január 15.

**Soós László József sk.  
polgármester**

## ELŐTERJESZTÉS

Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2025. 01. 04.-i ülés 2. napirendi pontjára.

**Tárgy:** Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Intézményfenntartó Társulás alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a Társulási Tanács elnöke évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek az Intézményfenntartó Társulás munkájáról.

Jelen beszámoló a 2024. december 31-ig nyújt tájékoztatást a Társulási Tanács működéséről. A beszámoló a Társulás által meghozott döntéseket és azok végrehajtását mutatja be. A Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) 2024. évben a jelenlegivel együtt hat ülést tartott, amelyen a következő döntéseket hozta:

**2024 évi határozatok :**

**1/2024.(I.31) Társulási Tanácsi határozat**

*Tófeji Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása:*

**2/2023.(I.31.) Társulási Tanácsi határozat**

**Tófeji „ Mesesziget” Óvoda módosító okiratának elfogadása**

**3/2024. (II.5.) Társulási Tanács határozata**

A Tófeji Mesesziget Óvoda 2024. évi költségvetését 92.158.000- Ft bevételi és kiadási összeggel fogadja e

**4/2024. (II.5.) Társulási Tanács határozata**

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsa a Társulás költségvetés kiadási és bevételi összegét 68.398.702,- Ft-ban állapítja meg.

**5/2024. II.5.) TT. H A T Á R O Z A T**

A Tófeji Intézmény- fenntartó Társulás és intézményének a Tófeji „ Mesesziget” Óvodának 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkezik.

**6/2024.(II.5.) TT. H A T Á R O Z A T**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa és intézménye a Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2024 évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít.

**7/2024.(II.5.) TT. H A T Á R O Z A T**

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az óvodaszünet idejét kettő héten állapítja meg.

**8/2024.(IV.25.) TT határozat a Tófeji „Mesesziget” Óvoda a Tófeji „Mesesziget” Óvoda belső ellenőrzési jelentésének elfogadása**

**9/2024.(IV.25.) TT határozat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról**  
Tófeji Intézményfenntartó Társulás a Tófeji Mesesziget Óvoda 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a mellékletekben foglaltaknak megfelelően

**10/2024.(IV.25.) TT határozat a Társulás 2023.évi költségvetésének végrehajtásáról.**  
A Tófeji Intézményfenntartó Társulás ( továbbiakban : társulás) Társulási Tanácsa a 2023évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1,2, mellékletben foglaltaknak megfelelően *jóváhagyja.*

**11/2024. (V.24. Társulási Tanács határozata**

**Tófeji „ Mesesziget” Óvoda módosító okiratának elfogadása**

**12/2024. (X.14..) Társulási Tanács határozata**

***Tófeji Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása:***

**13/2024(X.14..) Társulási Tanács határozata**

***Ad hoc bizottság megalakítása***

**14/2024.(X.14.) Társulási Tanács határozata**

***Tófeji Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.***

**15/2024(X.14..) Társulási Tanács határozata**

***Ad hoc bizottság megalakítása***

**16/2024.(X.14.) Társulási Tanács határozata**

***Tófeji Intézményfenntartó Társulás alelnökének megválasztása.***

Köszönjük polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a munka feltételeinek megteremtésében, a társulás és Mesesziget” óvoda adminisztrációs működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Tófej, 2025. január 13.



***Soós László József  
polgármester***

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



*Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz*  
*Beszámoló a Falugondnoki szolgálat működéséről*

Tisztelt Képviselő-testület!

Tófej Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálatot 2020 januárjában kezdte.

**A falugondnoki szolgáltatás általános céljai:**

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása
- a települések hátrányainak csökkentése
- a településen élők számára az életfeltételek javítása
- a településen jobb életminőség elérésének elősegítése

Településünkön a falugondnoki feladatot Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint 2024. január 1 -től látom el.

**Falugondnoki munkám során együttműködünk:**

- A házi segítségnyújtást végző személyekkel a kapcsolattartás szoros, feladatunk mindenekelőtt a gyógyszerek beszerzése, kiszállítása, bevásárlás, orvosi papírok szállítása, ebéd szállítás szociálisan rászorulóknak részére személyes kapcsolattartással.
- Tófej Község Önkormányzatával személyesen a polgármester Úrral napi rendszerességgel.
- Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségével napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű.
- Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű.
- Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgálat családgondozójával szükség esetén.
- Háziorvossal a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon.

**Az elmúlt évben végzett feladatok az alábbiak voltak:**

- Szociális étkeztetés biztosítása. Az étkeztetést házhoz szállítással oldjuk meg, ami a falubusszal történik a Tófeji Mesesziget Óvoda konyhájából. Jelenleg 24-25 fő van regisztrálva a rendszerben, de ebből ténylegesen 24 személy igényel ebédet. Járó betegek szállítása Zalaegerszegre, szakrendelésre. A betegszállítást úgy kell időzíteni, hogy a falugondnoki busz az ebéd szállítására visszaérjen.

- Hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele, a lakosság részére. Beadványok, kérelmek visszajuttatása a hivatalba.
- Közterületek karbantartása, gondozása. A faluközpontban elültetett virágok-bokrok rendszerben tartása. A játszótér gondozása és a játszóeszközök ellenőrzése is a munkám része, illetve a temető rendjének biztosítása.
- A Munka Törvénykönyve által foglalkoztatott segédmunkások irányítása, akivel a napi feladataim elvégzése mellett a lehető legtöbb munkában próbálok részt venni. Feladatok, amiket közösen végzünk: hóeltakarítás, síkosság mentesítés, közterületek tisztán tartása, lehullott lomb takarítás, gyomtalanítás, öntözés, járda takarítás, temetőkaszálás, takarítás... stb..
- Részt veszek a faluban megrendezésre kerülő közösségi, művelődési és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában és az ehhez szükséges vásárlásban.

A jövőben is szeretném a falugondnoki szolgálatot a legjobb tudásommal elvégezni.

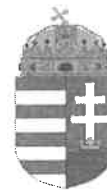
Köszönöm a Képviselő-testületnek és a falu lakosságának a munkámhoz nyújtott segítséget.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Tófej 2025. január 27.

**Koroknyai István**  
falugondnok

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



### **Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz**

#### **Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról**

Koroknyai István falugondnok 2024 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

A polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

#### **...../2025.(I.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I javaslat**

Tófej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnoki 2024 évi szakmai munkájáról szóló beszámolót az** előterjesztés szerinti tartalommal **elfogadja.**

**Felelős:** Soós László József polgármester

**Határidő:** 2025. március 31.



## Előterjesztés

4. napirendhez!

### Tófej község Önkormányzatának 2025. I. félévi munkaterve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény ( továbbiakban MötV)

44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2025. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott anyag mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

...../2025(I.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T/ JAVASLAT

Tófej Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta

a 2025 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Soós László József polgármester

Határidő: folyamatos

Tófej község Önkormányzat 2025. I. félévi munkaterve

2025 január

- 1./ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó : Pappné Varga Angéla aljegyző
- 2/ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2025 évi munkájáról beszámoló.  
Előadó: Soós László József polgármester
- 3./ Falugondnok beszámolója a 2025 évi munkájáról  
Előadó: Soós László József polgármester
- 4/ Önkormányzat első félévi munkaterve. Előadó: Soós László József polgármester
- 5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Soós László József polgármester
- 6./ 2025. évi közművelődési terv elfogadása
- 7./Beszámoló Tófej Község adózási tevékenységéről.
- 8./Közművelődési megállapodás elfogadása.
- 9 / Tófej község környezeti állapotáról beszámoló

2025. február

- 1./ Tófej Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megbeszélése.  
Előadó: Soós László József polgármester
- 2/ Közbeszerzési terv megtárgyalása.  
Előadó: Soós László József polgármester
- 3/ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal  
Előadó: Soós László József polgármester

2025. március

- 1/ Költségvetési rendelet elfogadása

2025 április

- 1/ Tófej Község Önkormányzata 2024 évi zárszámadásának megtárgyalása.
- 2/ Gyermekvédelmi beszámoló a 2024 évről
- 3/. Egyebek

2025 június

- 1/. Polgármester beszámolója Előadó Soós László József polgármester
- 2/ Rendelettervezet Tófej Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése módosításáról  
Előadó: polgármester
- 3/ Egyéb

Tófej, 2025. január 14.

  
Soós László József  
polgármester

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



## **ELŐTERJESZTÉS az 5. napirendi ponthoz**

### **Tófej település vízkár-elhárítási terve**

El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Tófej település vízkár-elhárítási tervét. Aljegyző Asszony 2025. januárban aktualizálta a 2024 évi tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

### **..... /2025.(I.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Tófej település Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.

Utasítják az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Soós László József polgármester

Határidő: azonnal

*Tófej Község Polgármestere*

..... számú példány

*Tófej, 2025. január 31-*

*Soós László József*

**Szám:...../2025.**

***TÓFEJ TELEPÜLÉS VÍZKÁRELHÁRÍTÁS***

***TERVE***

***KÉSZÍTETTE:***

Tófej, 2025. január 31-én

Pappné Varga Angella

aljegyző

### **A település vízügyi elemzése:**

A község jellemzője, hogy kelet – nyugati irányba lévő vízválasztó északi és déli oldalán épült. A csapadékvizet északi irányban Tó melléki patak, míg déli irányba a Gályuti patak, Görbeföldi patak és a Berek patak vezeti el. A településen árvízveszélyes vízfolyás nincs.

A település dombos vidéken épült, ahonnan lezúduló csapadékvizet a kiépített és rendszeresen karbantartott elvezető árkok megbízhatóan vezetik el a Tó melléki patakba, a Gályuti patakba, a Görbeföldi patakba és a Berek patakba. Egyéb csapadékvíz elvezetést az útszéli árkok képesek elvezetni.

Geomorfológiailag a község az alsópleisztocénban kialakult zalai dombságon helyezkedik el. Talaját a Zala megyére jellemző agyag képezi.

Az évi középhőmérséklet  $9\text{ }^{\circ}\text{C}$ , a fagyos napok általában november végétől április közepéig tartanak. A tavaszi csapadék összeg  $770\text{ mm}$ , a téli  $700\text{ mm}$ , az átlagos csapadék összeg  $720\text{ mm}$ . Extrém időjárás következtében előfordult a csapadék maximuma, amely  $24\text{ óra}$  alatt  $110\text{ mm}$  volt.

A viharos, zivataros napok száma  $28$  nap.

A viharok, zivatarok lefolyása a  $20$  évre visszatekintve csak néhány évben jelentett problémát.

Az egész község kertés családi házas beépítésű, alápincézett épület  $3\%$ , amely elhelyezkedése kizárja a pincék elárasztását.

Az előzőek alapján zivatarok, viharok esetén nagy mennyiségű csapadékvízzel és annak gyors lefolyásával kell számolni, jelentős hordalék képződés mellett.

**Következtetések:**

A Tómelléki patak a Kis Balaton vízgyűjtő területére viszi a csapadékvizet. A Gálykúti patak, Görbőföldi patak és a Berek patak a Mura vízgyűjtő területére viszi a csapadékvizet .

A csapadék vízkártétel megelőzésére folyamatosan kell gondot fordítani, amely a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását jelenti.

A karbantartást évi két alkalommal, kora tavasszal és az őszi esőzések előtt szükséges elvégezni.

A karbantartáshoz erőt és forrást kell biztosítani, amelyet az önkormányzat normatív állami támogatásából, pályázat útján, illetve a polgári védelmi kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetekkel, illetőleg közerővel old meg.

Lakosság létszáma: 2024. január 1-án : 667 fő

Lakóházak: 250 db

A házakhoz bevezető kocsibejárók nagy része az utcai csapadék vízvezetést nem akadályozza. A településen zárt csapadékvíz elvezető nem épült, valamennyi utcán a nyílt csapadékvíz elvezető árok megfelelő méretű.

A községet, lankás nagy kiterjedésű szántóföldek övezik, ahol az odavezető mezőgazdasági utak mentén kiépített árkok vannak, amelyekbe az esetleges hordalékképződés lerakódik, így a település vízvezetését biztosító patakokban a hordalék képződés már nem jelentős.

**A védekezés**

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere, illetőleg a műszaki mentő gépraj parancsnoka felelős. A védelemvezető köteles megkezdeni a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül. A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátni. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.

### **A védelemvezető feladatai:**

tájékozódás a várható hidrometeorológiai helyzetről

a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről

a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása

a védekezésben részt vevők részére a feladat megszabása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása

a káros vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése

ajég okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése

ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízlevezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével

a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása ( a riasztási terv műveleti naplójának pontos vezetése )

ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítéseket kémi a vízügyi igazgatóságtól folyamatosan tájékoztatni a helyi védelmi bizottság elnökét a végzett feladatról, a felmerülő problémáról, eszköz és anyagszükséglettről a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el)

helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezni

a védekezés során a csatlakozó állami vízfolyás- vagy csatormaszakaszokra, illetőleg területekre kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz (töltésátvágás, síkvidéken mederelzárás, vésztározás, stb.) előzetesen meg kell szerezni a vízügyi igazgatóság, illetve egyéb szakhatóságok engedélyét, hozzájárulását.

A védekezés idején a riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatot fel kell állítani, amely az ügyeleti utasítása szerint látja el feladatát. A műveleti naplóban rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a végzett munkákat és részletes leírásukat, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást. A védekezési tevékenységről naponta reggel 8 óráig a Nyugat – dunántúli Vízügyi Igazgatóság ( 9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.) műszaki ügyeletére jelentést kell küldeni.

A védekezés során a veszély helyzettől függően fokozatok rendelhetők el.

*I fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, ha a település csapadékvíz elvezető csatorna rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély fekvésű település-részekben kisebb előntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

*II fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

*III fokozatot* a védelemvezető akkor rendel el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék, víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

Védekezés hegy- és dombvidéki településeken

Hegy- és dombvidéki településeken a helyi vízkár kialakulásának legjellemzőbb vonása a rövid időtartam. Az események bekövetkezése gyors, és lefolyása heves. Bármely településen, akár elszigetelten is előfordulhat helyi vízkár. Mértéke, kiterjedése különböző lehet, szélsőséges hidrometeorológiai helyzetben több vízgyűjtőre is kiterjedhet. A hegy- és dombvidéki területeken a helyi vízkár jellegéből adódóan a védekezés az alábbi készülségi fokokban történhet.

*Védekezési készülség (felkészülés és tényleges védekezésre)* elrendelésére akkor kerülhet sor, ha a település vízgyűjtő területén az átlagosnál nagyobb csapadék hullik, vagy a téli hótakaró gyors olvadásnak indul, illetve ha az olvadással egyidejűleg csapadék is esik, és várható a helyi vízkár kialakulása. Ekkor elsősorban fontos a figyelő-jelentő-riasztó szolgálat gondos megszervezése, ellátása, meteorológiai előrejelzés figyelése, a helyi időjárás alakulásának megfigyelése. Ezt követi a belterületi főbefogadó vízfolyás, a vízelvezető árokhalózat lefolyási



viszonyainak, vízállásának figyelése, rögzítése, és a vízgyűjtőn feljebb fekvő szomszédos településtől riasztójelzés kérése, heves áradás bekövetkeztekor a lejjebb fekvő település értesítése, riasztása. Egyidejűleg a területileg illetékes vízügyi igazgatóság tájékoztatása szükséges. A településen a helyi vízkár kialakulásakor szükség szerint meg kell kezdeni a tényleges védekezési munkát:

- a medrekből a víz lefolyását gátló akadályok eltávolítását
- a vízfolyások medréből kilépő vizek lokalizálását, apadásakor a víz visszavezetését a mederbe
- a hegy- és domboldalokról a felszínen lezúduló vizek lehetséges legkisebb kártételrel történő elvezetését
- a beépített mély fekvésű területek mentesítését, bevédését.

*Rendkívüli védekezési készülség* elrendelésére akkor kerülhet sor, ha rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a helyi vízkár veszély nagy térségre - több vízgyűjtőre - terjed ki. Ebben az időszakban a helyi vízkárveszélyes területen lévő önkormányzatok védekezési munkáit összehangoltan kell végezni, a megyei védelmi bizottság által koordinálva.

### **A védekezés megszűnését követő intézkedések**

A védekezés megszűnését követően a védelemvezető köteles gondoskodni:

- a védekezés megszüntetésének bejelentéséről a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, illetve a társközségek felé
- a szükséges intézkedések megtételéről a védekezés célját szolgáló művek (töltések, depóniák, csatornák, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról a károk felméréséről.

A készütség megszüntetését követően *összefoglalójelentést* szükséges készíteni a *védekezési munkákról* a befejezéstől számított 14 nap alatt, a *képviselő testület számára*. A jelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készültséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károkat, illetve a védekezés teljesítésének ki kell térnie arra, hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízelvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes *vízügyi igazgatóság részére* is meg kell küldeni

T ó f e j, 2025. január 31.

**Veszélyeztetett területek mentesítése**

Terület száma:  
Helye  
Előntés okai (szűk nyílású híd, egyéb)  
Veszélyeztetett létesítmények  
Veszélyeztetett lakások száma (fő)  
A szükséges beavatkozás módja  
A szükséges beavatkozás módja  
Maximális vízállás  
A szükséges beavatkozás módja

A konkrét helyzetbe kerül kidolgozásra, a műveleti napló alapján.

Kidolgozásért felelős. A települési PV. Parancsnok helyettes

T ó f e j, 2025. január 31.



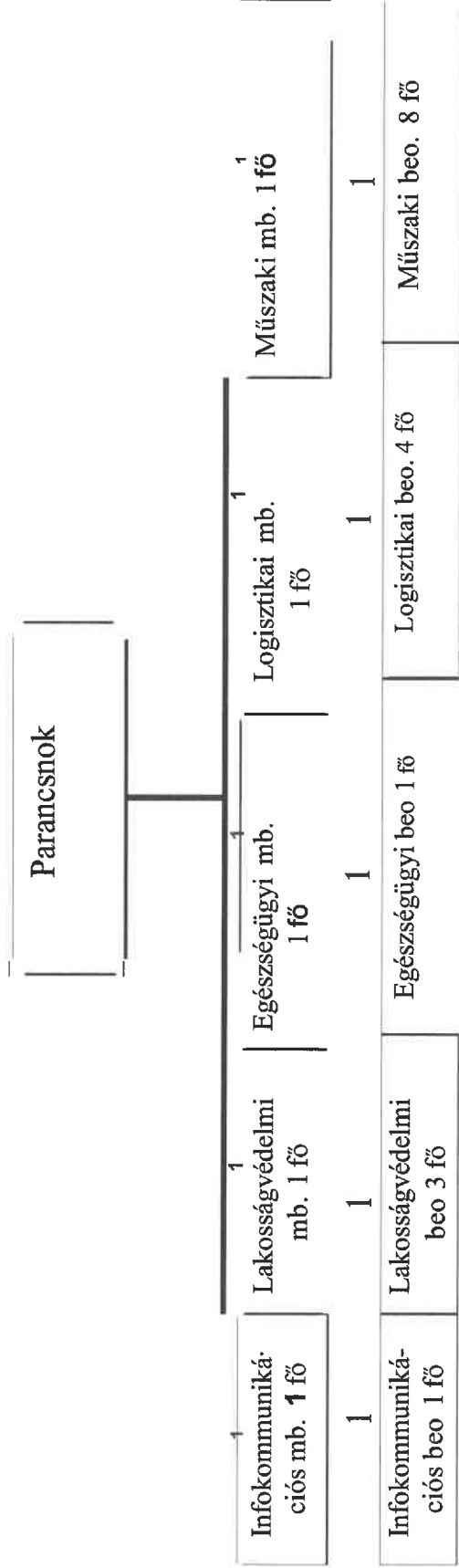
**Soós László**  
Polgármester

## Védelmi szervezet.

### I. TELEPÜLÉSI PV. SZERVEZTEK MEGALAKÍTÁSI TERVE

Település megnevezése	Készenléti idő				Egység		
	fokozat	óra	megnevezés	létszáma	Összesen	megalakítási helye	
Tófej	Gyors	12	Parancsnokság	6	6		
	Rövid	24	Logisztikai	4	4		
	Rövid	24	Egészségügyi	1	1		
	Rövid	24	Infokommunikáció	1	1		
	Rövid	24	Műszaki	8	8		
	Rövid	24	Lakosságvédelem	3	3		
Szervezetek létszáma mindösszesen:				23	23		

**II. Parancsnokság, beo. szervezet**



1/23 fő

## III. állománytáblázat

Fsz.	Beosztás megnevezése	Gyors	Létszám ( 23 )	Rövid
		12		24
			<b>Készenléti idő /h</b>	
1.	Parancsnok	1		
2.	Infokommunikációs mb.	1		
3.	Lakosságvédelmi mb.	1		
4.	Egészségügyi mb.	1		
5.	Logisztikai mb.	1		
6.	Műszaki mb	1		
	<b>Parancsnokság összesen:</b>	<b>6</b>		
1.	Logisztikai beosztott			1
2.	Logisztikai beosztott			1
3.	Logisztikai beosztott			1
4.	Logisztikai beosztott			1
	<b>Logisztikai összesen</b>			<b>4</b>
1.	Egészségügyi beosztott			1
	<b>Egészségügyi összesen</b>			<b>1</b>
1.	lakosságvédelmi beosztott			1
2.	lakosságvédelmi beosztott			1
3.	lakosságvédelmi beosztott			1
	<b>Lakossá védelmi összesen</b>			<b>3</b>
1.	Infokommunikációs beosztott			1
	<b>Infokommunikációs összesen</b>			<b>1</b>
			<b>Létszám ( 23 )</b>	

Fsz.	Beosztás megnevezése	Gyors	Rövid
		12	24
		Készletléti idő / h	
1.	Műszaki beosztott		1
2.	Műszaki beosztott		1
3.	Műszaki beosztott		1
4.	Műszaki beosztott		1
5.	Műszaki beosztott		1
6.	Műszaki beosztott		1
7.	Műszaki beosztott		1
8.	Műszaki beosztott		1
	Műszaki összesen		8
	Mindösszesen:	6	17

### Közerők:

*Vizkárrelhárítási feladatok végrehajtásánál számolok:*

1. Közélcélú és közhasznú munkások
2. Önkéntesek

Mozgósításukért felel: PV. Parancsnok helyettes

Az ellátásáért felelős: PV. Parancsnokság logisztikai felelőse

Műszaki irányító: PV Parancsnokság műszaki felelőse

A Közélcélú és közhasznú munkások, és az önkéntesek pihentetése, elhelyezése saját otthonukba történik.




Soós László  
József  
polgármester

## Készletezett anyagok

Az önkormányzatnál készletezni szükséges:  
fektető anyagot 30 fő részére  
vízelvezetéshez szükséges anyagokat (takarófolia, homok léc, szög, )  
fagerenda, hengeresfa, átereszt készletezése az építőanyag kereskedőnél (együttműködési megállapodás alapján)  
benzinmotoros láncfűrész,  
feszítő szerszámok,  
erőgépek, (PV szervezetbe beosztva)  
sáncszerszámokat

T ó f e j, 2025.január 31.



*Soós László József*  
polgármester



**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a 6. napirendi ponthoz**

**Beszámoló az önkormányzat 2024. évi adózási tevékenységéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tófej Község Önkormányzata 2024. évi helyi adóztatási tevékenységének alakulásáról, az adótartozások behajtásáról az alábbiakban számolok be.

Az adózók száma 2024 évben:

épitményadó: 6 adózó

helyi iparüzési adó: 52 adózó

gépjárműadó: 48 adózó

talajterhelési dj: 5 adózó

	<b>2024. évi kivetések/ Ft</b>	<b>Teljesítés/Ft</b>
<b>Épitményadó</b>	33.424.479	18.020.471
<b>Gépjárműadó (utalva Magyar Államkincstárhoz)</b>	0	0
<b>Bírság, pótlék</b>	303.988	186.988
<b>Helyi iparüzési adó</b>	63.543.307	72.484.434
<b>Talajterhelési díj</b>	185.400	112.200
<b>Összesen:</b>	97.457.174	90.804.093

**Összes adóbevétel: 90.804.093,- Ft**

A Zalakerámia Zrt. 2023. évi bezárása miatt a település iparüzési adó bevétele jelentősen csökkent. A céggel való többszörös egyeztetés, valamint a beadott REKI pályázat miatt még nem került visszautalásra a részükre visszajáró 21.771.111,- Ft, valamint a fenti egyeztetések miatt nem utalták be a 2024.09.15-ig esedékes 15.755.008,- Ft épitményadó hátralékot, mert úgy egyeztünk meg, hogy ezt a HIPA túlfizetésükből átvezetjük az épitményadó számlájukra. Mivel a pályázat beadásra került, ezért visszafizetési

kötelezettségeinknek nem tettünk eleget, mivel a pályázat beadási feltétele, hogy kimutatott tartozása legyen az önkormányzatnak.

Ezen kívül van még visszafizetési kötelezettségünk, 5.632.251,- Ft.

Fizetési könnyítésre irányuló kérelmet Tófejen 1 esetben nyújtottak be. Az adózó fennálló talajterhelési díj fizetési kötelezettsége elengedésre került, mivel locsolási almérőt szereltetett fel, és ennek költsége majdnem akkora összeg volt, mint amennyi a fizetendő talajterhelési díja lett volna.

Ezen kívül egy adózó adóelőleg mérséklést kért, mivel vállalkozását másodállásban végzi, és 2024. évben nem dolgozott a vállalkozásában. Kérelmét megalapozottnak találtunk és töröltük a fizetendő adóelőlegét.

### **Kintlévőségek 2024.12.31-én**

Gépjárműadó számlán: 103.556,- Ft

Késedelmi pótlék számlán 425.168,- Ft

Helyi iparüzési adó számlán: 580.806,- Ft

Építményadó számlán: 15.755.008,- Ft

Talajterhelési díj számlán: 111.600,-

Bírság számlán: 30.000,-

Összes kintlévőség: 17.006.138,-

### **Túlfizetések 2024.12.31-én**

Helyi iparüzési adó számlán: 40.463.673,- Ft

Gépjárműadó számlán: 48.782,- Ft

Késedelmi pótlék számlán: 3.861,- Ft

Összes túlfizetés: 40.516.316,- Ft

Fenti túlfizetésekből vannak olyan adózók, akik nem kérték vissza túlfizetésük összegét, hanem a később esedékes iparüzési adófizetési kötelezettségük elszámolására az önkormányzatnál hagyták a befizetett összeget.

Helyi adóhatósági tevékenységhez kapcsolódik a különböző társszervek (legtöbb esetben rendőrség) megkeresése alapján adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtási cselekménye is. 2024. évben nem indult köztartozás végrehajtása, mivel ezek a személyek bejelentett munkaviszonnyal, jövedelemmel nem rendelkeznek, nincs miből letiltani a tartozásukat. Rendőrségi megkeresés 5 esetben történt elővezetési költség behajtására, viszont

mivel ezek a személyek munkahellyel, letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek, nem tudunk sikeres behajtást indítani, csak felszólítást küldünk ki a tartozásukról, befizetés nem érkezik.

Ezen kívül adóhatósági tevékenységeink közé tartozik hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, bírósági ügyekben adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melyeket folyamatosan teljesítünk, 2024 évben 73 esetben került kiállításra adó- és értékbizonyítvány.

Kelt: Tófej, 2025. január 13.

Bicsák Beáta  
 igazgatási és adóügyi ügyintéző

...../2025.(.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I Javaslát

A *Tófej* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a

adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László József polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025 december 31.

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



### **Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz**

#### **Közművelődési szolgáltatási terv készítése:**

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi. Kérem, hogy az előterjesztést a melléklet szerint szíveskedjenek elfogadni.

Tófej, 2025. január 15.

**Soós László József**  
polgármester

#### **...../2025.(.....) Képviseleti H A T Á R O Z A T I javaslat**

A **Tófej** Község Önkormányzata Képviselettestülete a 2025. évre tervezett közművelődési szolgáltatási tervet elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László József polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. március 1.

## Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Tófej
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8946 Tófej, Rákóczi u 15
Ellátott alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Felelős vezető neve	Soós László
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Kiss Balázs
Kitöltő telefonszáma	06-30-6227580
Kitöltő e-mail címe	<a href="mailto:balage87hun@gmail.com">balage87hun@gmail.com</a>

ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 2020/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások									
Közművelődési alapszolgáltatások Kultr. 76. § (3)	A köznevelési tevékenység megnevezése	A köznevelési tevékenység célja	A köznevelési tevékenység rendezése vagy tervezett időpontja, időtartama	A köznevelési tevékenységben résztvevők tervezett száma (fő)	A köznevelési tevékenység helyszíne/ helyszínei	A köznevelési tevékenység	A köznevelési tevékenység	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
Közművelődési alapszolgáltatások Kultr. 76. § (3)	Művelődési körök létrehozásának elősegítése, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési körök száma helyszíni biztosítása	Köznevelési tevékenység	Heti 2	20-30	Köznevelési ház, könyvtár	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
	A községi és társadalmi részvétel fejlesztése	Köznevelési tevékenység	Heti 1	10	Köznevelési Ház	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Mozog a falu	Különböző korosztályok együttműködése	Június közepé	100	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
	Falukarácsony	Közösség építése, fejlesztése	Június közepé	100	Közösségi Ház	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
Az amatőr-alkotó- és előadó-művészi tevékenység feltételeinek biztosítása	Gyereknap	Különböző korosztályok együttműködése	Június közepé	100	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
	Március 15. tisztelet napjának megünneplése	Közösség építése, fejlesztése	Június közepé	100	Közösségi Ház	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
A hagyományos községi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Őszi Fesztivál	Közösség építése, fejlesztése	Július 1-7. nap	40	Közösségi Ház	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
	Őszi Fesztivál	Közösség építése, fejlesztése	Július 1-7. nap	40	Közösségi Ház	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
Kulturális alapszolgáltatások	Őszi Fesztivál	Közösség építése, fejlesztése	Szeptember utolsó hetéig	200	Közösségi Ház és környéke	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
	Őszi Fesztivál	Közösség építése, fejlesztése	Szeptember utolsó hetéig	200	Közösségi Ház és környéke	önkéntes	önkéntes	(1) Állami normatíva - bér + járulékok	(1) Állami normatíva - dologi kiadás
<b>ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA</b>									
Egyéb, nem ellátandó közművelődési feladatok	Rendezvény/program/projekt 1.	Közösség építése, fejlesztése	Augusztus első hetéig péntek-szombat	500-600	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)
	Rendezvény/program/projekt 2.	Közösség építése, fejlesztése	Augusztus első hetéig péntek-szombat	500-600	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)
	Rendezvény/program/projekt 3.	Közösség építése, fejlesztése	Augusztus első hetéig péntek-szombat	500-600	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)
	Rendezvény/program/projekt 4.	Közösség építése, fejlesztése	Augusztus első hetéig péntek-szombat	500-600	Sportpálya-Kulturpajza	önkéntes	önkéntes	(nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg)
<b>Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése</b>									
<b>ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)</b>									

## **Jóváhagyási záradék**

Tófej település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a 7/ /2024..( II.04.)számú határozatával jóváhagyta.

## **Kihirdetési záradék**

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

<p><b>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása</b></p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel vagy közösségi és civil fejlesztő szakember szakképzettséggel, képesítéssel, tanúsítvánnyal vagy szakmai tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.</p> <p>Helyszín biztosítása a művelődő közösségeknek a rendszeres és alkalmasszerű művelődési, közösségi tevékenység végzéséhez.</p> <p>Bemutatók előkészítése teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodai, technikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség számára.</p> <p>Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.</p>
<p><b>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b></p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvételét elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez;</p> <p>g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint</p> <p>h) az a)-g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását;</p> <p>d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint</p> <p>f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.</p>
<p><b>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját;</p> <p>d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetiségek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.</p>
<p><b>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működtetését, valamint</p> <p>b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p>
<p><b>A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</b></p>	<p>a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenciáinak fejlesztése érdekében művészeti és egyéb foglalkozásokat, szakköröket, klubokat működtet, támogatja azok megvalósítását, valamint</p> <p>b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p><b>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</b></p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programokat, tevékenységeket és szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejlesztő programokat kezdeményez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kulturális turizmussal kapcsolatos programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósulását, valamint</p> <p>d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>



**A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő.**

A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintéren, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

**68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet**

**a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről**

**082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**

Ide tartozik:

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése, a közösség- és társadalmi részvétel, a közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása, az állampolgári részvétel növelése, az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése, a gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külhoni magyarok közösségi művelődésének segítése, a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése, a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése, mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása.

**082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**

Ide tartozik:

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak, helytörténetének, népművészetének, népi iparművészetének, szellemi kulturális örökségének feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások és értéktárak, a magyar nyelv gondozása, gazdagítása, az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

**082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek**

Ide tartozik:

- az öntevékeny, önképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése, a tehetségfejlesztés, az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének elősegítése, alkotó művelődési közösségek, művészeti csoportok, körök, klubok, szabadegyetemek biztosítása.

**082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Ide tartozik:

- a kulturális turizmus, a kulturális vidékfejlesztés, a közösségi gazdaság feltételeinek biztosítása, a digitális tartalomszolgáltatás, továbbá az információs és kommunikációs technológiákhoz való hozzáférés biztosítása.

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító közművelődési közösségi szintér(ek), intézmények készítenek szolgáltatási tervet. Az intézmény a telephelyekre is figyelemmel egy szolgáltatási tervet készít.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljesség.

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás forrásigényét és forrásösszetételét pénzforgalmi szemléletben.

**A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló dokumentuma.**

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább középfokú végzettséggel rendelkező munkatárs foglalkoztatásával, a feladatellátást biztosító épület üzemeltetésével kapcsolatos kiadásokat.

A szolgáltatási terv forrásigényletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési terület érintő előirányzatokkal.

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál legalább egy feladatnak szerepelnie kell.

A teljesség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

**Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Tófeji Kirendeltsége**  
8946 Tófej Rákóczi utca 15  
Tel/fax: 92/569-64



**ELŐTERJESZTÉS**  
**a 8. napirendi ponthoz**

**Beszámoló a település környezeti állapotáról**

*A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése alapján Tófej község környezeti állapotáról az alábbi tájékoztatást adom:*

1.) Településünk Magyarországon, Zala megyében, Zalaegerszegtől 22 km távolságra, Zalaegerszeg városkörnyék közigazgatási területén a Válicka völgye és a Göcsej határát jelentő Berek patak közötti dimbes-dombos részen található. A lakosság száma 690 és 700 fő között ingadozik, elöregedése jellemző.

Itt üzemel és termel az Európában is ismert ZALAKERÁMIA ZRT egyik burkolólapokat előállító gyáregysége. A község munkaképes lakosságának 40 %-a itt dolgozik. A település határában található a 300 millió m<sup>3</sup> gáz besajtolását biztosító földalatti gáztároló. A telepeken folyó tevékenység szigorú környezetvédelmi ellenőrzés alatt áll, így az mindennapos veszélyt a települési környezetre nem jelent. Ezen tevékenységek miatt a falu katasztrófavédelmi besorolása I. kategóriába tartozik. Ezért évente katasztrófavédelmi gyakorlatokat tartunk a lakosság és az érintett cégek bevonásával közösen. Több vállalkozás folytat mezőgazdasági tevékenységet, ezen kívül faipari és szolgáltatói kisvállalkozások működnek. Sajnos a Zalakerámia ZRT szűkítette a tevékenységét, emiatt anyagi gondjaink voltak egész évben.

1990 óta szép eredményeket értünk el az infrastruktúra fejlesztés területén. Vezetékes ivóvíz szolgáltatás van, szennyvízelvezetés és tisztítás történik. A TV hálózat a különböző műholdas rendszereken is eljut a lakossághoz. A telefonvonalak korlátlanul elérhetők. Tarr KFT az internet elérése érdekében optikai hálózat fejlesztést végzett.

A vezetékes földgáz az egész faluban kiépítésre került. Utjaink szilárdburkolatúak. A Zalaegerszeg – Rédics vasútvonal bekapcsolja a falut az országos vasúti vérkeringésbe.

A Bak - Páka közúton, amely keresztülszeli a települést jelentős mértékű a kamionforgalom, amely zajártalmat, egyben levegőszennyezést okoz kezelhető mértékben.

A község területén szilárd hulladéklerakó nem üzemel, a korábban használt hulladéklerakó rekultivációja 2009. év folyamán megtörtént, így ezen szennyező forrás is megszűnt.

A településen átfolyó patakok vízminősége megfelelő, szennyezés nem történt a vizekben.

A településen a közművesített szennyvízelvezetés megoldott. A községben nem folyik olyan ipari tevékenység, amely a talaj, víz vagy a levegő szennyeződését okozná.

2.) A településen a közvilágítás megoldott, világításkorszerűsítés megtörtént, időszakonként kisebb műszaki hibák előfordulnak, azok időben történő javítása azonban megoldott.

A községben kettő élelmiszerbolt működik, amely a lakossági igényeket kielégíti.

A település járművével megoldott a település távolabbi részeiről a lakosság szállítása vásárlási igényük kielégítése érdekében.

A településen 1 vendég-látóipari egység működik, kielégítve a lakosság ilyen irányú szükségleteit. Már van dohányboltunk is.

A községben engedélyezett a különböző tárgyú alkalmi árusítások, amely a lakosság különböző irányú szükséglete kielégítését segíti.

3.) A községben a háziorvosi alapellátás megoldott, a lakosság gyógyszerellátási igényét a falugondnoki szolgálat segít kielégíteni.

A szakorvosi ellátás igénybevételét a település járművével a házi gondozói szolgálat segíti.

A községben a védőnői ellátás megfelelő szinten működik, melyet már nem az önkormányzat működtet.

A hétvégi és éjszakai ügyelet biztosított, mely szintén új rendszerben működik.

Egyes szűrővizsgálatok (pl. hallásvizsgálat) helyben történő elvégzése segíti a lakosság egészségi állapotának megőrzését.

Házi segítségnyújtás, illetve az étkeztetés biztosítása, a nappali ellátás az idősebb korosztálynak nyújt jelentős segítséget.

4.) A községben az önkormányzati utak száma a településszerkezet miatt jelentős, ugyanakkor az utak, járdák állapota nem kielégítő, egyes helyeken annak szükségessége ellenére nem épült járda a település szerkezet miatt. A Magyar Falu Program segítségével – ahol 5 millió Ft-ot nyertünk anyagköltségre- a Tófej, Hunyadi utcai járda teljes szakasza megújult.

Évenkénti gyakorisággal a rossz időjárás az utak nem megfelelő állapota miatt további állapotromlást okoz, próbálja az önkormányzat orvosolni, illetve kisebb, műszaki állapotot javító munkálatokat végez. Az önkormányzati utak közül a Tófej Ady és Hunyadi utca saját erőből megújításra került.

5.) Tófejen 50 férőhelyes óvodánk és 8 osztályos általános iskolánk helyben biztosítja a gyerekek ellátását és alapfokú képzését. Az iskola mellett rendelkezünk műfüves pályával. Sportolási lehetőségeket biztosítunk szépen karbantartott sportcentrumunkban, ahol füves focipálya, aszfalt borítású kosárlabda és tenispálya, részleges tekepálya áll az érdeklődők rendelkezésére. Az általános erőnlétet biztosító konditerem a Tekepályán került kialakításra. Kb. tíz eszköz segíti az edzést. Az általános iskolát 2013. január 1-től a KLIK ill. a tankerület tartja fenn. Az intézmény működtetéséhez továbbra is sok segítséget biztosít a helyi önkormányzat. (Pl.: Gyerekek szállítása, játszóudvar kialakítása...stb)

A községben 2006-ban KÖZÖSSÉGI HÁZ készült, melyben megfelelő színvonalú és ellátottságú könyvtár működik, teleház került kialakításra, illetve rendezvényterem található. A Ház 1 fő alkalmazottal működik. Az épület helyet biztosít a civil és egyéb szervezeteknek is. A Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji kirendeltsége is ebben az épületben lelt otthonra. A Magyar Falu Program segítségével 2021-ben nyertünk közel 28 millió Ft támogatást az épület felújítására, a munka 2022-ben megvalósult. 2023-ban a Rákóczi utcai járda kettő szakaszára nyertünk támogatást. Anyagköltségre 9,3 millió forintot. A munka még nem valósult meg.

A községben működő civil szervezetek a helyi közösségi programokat szervezik. A sportkör működése a helyi fiatalság sportigényét elégíti ki. Labdarúgó szakosztály és birkózó szakosztály is működik.

6.) A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji kirendeltsége a faluban működik, így helyi szinten az alapfokú igazgatási szolgáltatást és ügyintézés megoldott.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Tófej, 2024. január 31.

**Soós László József sk**  
polgármester

### **Határozati javaslat a 9. napirendi ponthoz**

#### **...../2025.(I.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T**

A *Tófej* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a község környezeti állapotáról szóló 2024 évi beszámolót elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László József polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025.december 31.

## Előterjesztés a 9. napirendi ponthoz

### Lakossági vízdíjtámogatás megállapítása

Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági víz- ill. szennyvíz díjat 50- 50 Ft/m<sup>3</sup>-el. Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk, vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását, az elmúlt évi összeggel.

#### ...../2025.(I.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T

Tófej Község Önkormányzata Képviselőtestülete

a 2025 január 01-től, visszavonásig megtartja a lakossági támogatás mértékét. A lakossági víz- ill. szennyvíz díjat 50- 50 Ft/m<sup>3</sup>-el támogatja.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Soós László József polgármester

Határidő: azonnal



## ELŐTERJESZTÉS

**Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére**  
a 2025 *február* *15.*-i képviselő-testületi ülés *10.* napirendjéhez.

**Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, mellékelve megküldöm az érintett általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetének tervezetét. Településünk esetében a Tófeji "Kincskereső" Általános Iskola kijelölését támogatjuk kötelező felvételt biztosító iskolának.

Kérem a testületet, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezetet támogassa.

Tófej, 2025.január 15.

**Soós László József sk.**  
**polgármester**



...../2025.(.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT

Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete Zalaegerszegi  
Tankerületi Központ által megküldött általános iskolák felvételi,  
illetve pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési  
körzetének tervezetét. támogatja

*Felelős:* **Soós László József** polgármester

*Határidő:* azonnal

Tófej 2025. január 15.



**Soós László József sk.**  
polgármester