

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2025. január 22-én
17 órakor tartott testületi üléséről.

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége	
Száma:	288/2025
Ügyintéző:	AJ

2025.02.05
00 u

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint. Varga Béla polgármester, Menyhárt László alpolgármester, Kovács Tamás id. Varga Béla képviselők Császár László jegyző megbízásából Pappné Varga Angella aljegyző jegyzőkönyvvezető.

Az ülés helye: Faluház , Pusztaederics Kossuth utca 1.

Varga Béla polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja a testület határozatképességét, majd javaslatot tesz a napirendi pontokra, amit a testület a kiadottak szerint fogadott el.

Napirendi pontok:

1./ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról beszámoló.

Előadó : Pappné Varga Angella aljegyző

2/ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról beszámoló.

Előadó: Varga Béla polgármester

3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról

Előadó: Varga Béla polgármester

4/ Önkormányzat 2025 első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester

5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester.

6./Beszámoló Pusztaederics Község 2024 évi adózási tevékenységéről.

7. A település /2025 évi közművelődési terv elfogadása

8/ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.

9/ Pusztaederics község 2024 évi környezeti állapotáról beszámoló.

10/ Főállású polgármester szabadsága

11./ Pusztaederics 2025. évi költségvetésének megbeszélése.

12/ Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése.

1/ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról beszámoló.

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról szóló beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

1/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról szóló** beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

2/ Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás munkájáról.

Varga Béla polgármester tájékoztatott a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett 2024 évi munkáról, amelyet az előterjesztés tartalmaz.

Kéri a beszámoló elfogadását.

A Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanács 2024 évi munkájáról szóló** beszámolót megtárgyalta és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának 2024. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról

Gergály Csaba falugondnok 2024 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

3/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnok 2024. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót az** előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: 2025. március 31.

4./ Pusztaderics község Önkormányzatának 2025. I. félévi munkaterve

Varga Béla polgármester: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mótv) 44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2025. első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott előterjesztés mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

4/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta a 2025 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: folyamatos

5./ Pusztaderics település vízkár-elhárítási terve

Varga Béla polgármester: El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Pusztaderics település vízkár-elhárítási tervét. A terv a veszély elhárítási terv része. Aljegyző Asszony 2025 januárban aktualizálta a tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

Képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Pusztaderics település 2025 évi Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

6/ Beszámoló a 2024 évi adózási tevékenységről.

Varga Béla polgármester a hivatal *Pusztaderics* község adóztatásával kapcsolatos beszámolóját ismerteti.

Varga Béla polgármester az előterjesztés szerinti beszámoló elfogadására tesz javaslatot.:

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

6./2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a 2024 évi adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. március 13.

7 /Közösségi programok megbeszélése, közművelődési közszolgáltatási terv elfogadása

Varga Béla polgármester a kulturális munkatárs által javasolt közművelődési programokat ismerteti. Kéri a képviselőket, hogy javaslataikat tegyék meg természetesen ezen lehet év közben is változtatni.

Varga Béla polgármester az előterjesztés szerinti terv elfogadására tesz javaslatot.:

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

7/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a a 2025 évre tervezett közművelődési közszolgáltatási tervet elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. március 1.

8./ Lakossági vízdíjtámogatás megállapítása

Varga Béla polgármester: Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági szennyvizet 100,- Ft/m³-al. Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk, vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását, az elmúlt évi összeggel.

Képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2025.(I.22.) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2025. január 01-től, visszavonásig megtartja a lakossági támogatás mértékét. A szennyvizet 100,-Ft/m³-el támogatja.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

9/A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1993. évi LIII. tv. 31. § (3) bekezdése alapján Pusztaderics község környezeti állapotáról tájékoztatás.

Varga Béla polgármester *Pusztaderics* község környezeti állapotáról szóló beszámolóját ismerteti és az előterjesztés szerint javasolja a beszámoló elfogadását.

A testület 4 igen szavazattal elfogadta a javaslatot és a következő határozatot hozta:

9/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a község környezeti állapotáról szóló 2024 évi beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős:Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025.december 31.

10./ Főállású polgármester szabadsága.

Varga Béla polgármester :ismerteti az előterjesztésnek és a kttv. 225/C. §-ban foglaltaknak megfelelően a szabadságolásának szabályozását. Ennek értelmében 2025 évben összesen 39 munkanap szabadság jár, ami a kiadott előterjesztésben ütemezésre került.

Kéri a testületet, hogy szabadságának ütemtervét a betérjesztésnek megfelelően fogadja el a testület.

Képviselő-testület egyetértett az elhangzottakkal és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10./2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

A Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a polgármester szabadságolására vonatkozó ütemezését elfogadta.

A testület felkéri az aljegyzőt, hogy a polgármester szabadságát a kivételének megfelelően a nyilvántartáson vezesse át.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2025. szeptember 30.

11./ Pusztaederics 2025. évi költségvetésének megbeszélése.

Varga Béla polgármester elmondja, hogy az előterjesztés a megbeszéltek szerint kiadásra került. Ezen természetesen lehet változtatni. A képviselők, mint látják magas összegű költségvetésünk van, amely csak a településre vonatkozott. Vannak áthúzódó beruházásaink, amelyeket meg kell valósítanunk.

Szeretné, ha megvalósításra kerülne a vendégházba a kazán cseréje, a közvilágítás korszerűsítése, az aszfaltozási munkák, árkolás folytatása, Disznóvágás, kastély nagyterem felújítása, a kastélynál a boltlépcső felújítása, a hegyi út folytatása ha a keret engedi.

Pappné tájékoztat, hogy a költségvetésen az elfogadását követően is lehet módosítani, szerencsére most több bevétel marad az önkormányzatnál, azonban jelentős a szolidaritási hozzájárulás is. Miután több hozzászólás a költségvetéssel kapcsolatban nem hangzott el, Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy az elhangzottak figyelembevételével tekintsék át a község 2025-re vonatkozó költségvetési előterjesztését és hozzanak határozatot a település 2025. évi költségvetés tervezetének megismeréséről. A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

11/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi eredeti költségvetés alátámasztó kimutatásait megismerte. A Képviselő-testület Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését, az előterjesztés mellékletében foglaltak és a vonatkozó, az Országgyűlés által elfogadott jogszabályok alapján rendeli elkészíteni.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. február 15.

12. Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Pappné Varga Angella :A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a

intézmény működési körzetét. A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, településünk esetében a Tófeji "Kincskereső" Általános Iskola kijelölését támogatjuk kötelező felvételt biztosító iskolának.

Kérem a testületet, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezetet támogassa.

A testület 4 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

12/2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Puszttaederics Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött
általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot
ellátó intézmény működési körzetének tervezetét. támogatja

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

Miután több kérdés, felvetés nem volt, Varga Béla alpolgármester az ülést 18 óra 10 perckor bezárta.

K. m. f.


Varga Béla
alpolgármester



Pappné Varga Angella
aljegyző


Császár László
jegyző


JELENLÉTI IV

**A Pusztaederics Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
2025. január 22-én 17⁰⁰ órakor tartott képviselőtestületi ülésről.**

Polgármester:

Varga Béla

Varga Béla
.....

Képviselők:

Menyhárt László alpolgármester

Menyhárt László
.....

Kovács Tamás

Kovács Tamás
.....

Tóth Szabolcs

.....

id Varga Béla

id Varga Béla
.....

Tanácskozási joggal meghívottak

Császár László jegyző

.....

Pappné Varga Angéla aljegyző

Pappné Varga Angéla
.....

Lennerné Varga Rita

.....

Pusztaederics, 2025. január 22.



Varga Béla

Varga Béla
polgármester



Pusztaederics Község Önkormányzat Polgármesterétől
8946 Pusztaederics, Kossuth u. 1.
Tel: 0620/348-3558 e-mail: varga.bela17@gmail.com

ÉRTESÍTEM, HOGY A PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐTESTÜLETE
2025. JANUÁR 22-ÉN 17⁰⁰ ÓRAKOR
TESTÜLETI ÜLÉST TART A KÖZÖSSÉGI HÁZBAN

Az ülés napi rendi pontjai:

- 1./ Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024 évi munkájáról beszámoló.
Előadó : Pappné Varga Angella aljegyző
- 2/ Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról beszámoló.
Előadó: Varga Béla polgármester
- 3/ Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról
Előadó: Varga Béla polgármester
- 4/ Önkormányzat 2025 első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester
- 5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester
- 6./Beszámoló Pusztaederics Község 2024 évi adózási tevékenységéről.
7. A település /2025 évi közművelődési terv elfogadása
- 8/ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.
- 9/ Pusztaederics község 2024 évi környezeti állapotáról beszámoló.
- 10/ Főállású polgármester szabadsága
- 11./ Pusztaederics 2025. évi költségvetésének megbeszélése.
- 12/ Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése.

Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !

Pusztaederics, 2025. január 14.




Varga Béla
polgármester

1.napirendi pont

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolója



I. Beszámoló a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

A Közös Önkormányzati Hivatal alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a jegyző évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatalt 2020. január 1. napjával alapította Bocfölde, Sárhida, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics község Önkormányzata.

Személyi feltételek:

A Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal a 2024. évben átlagosan 11 fő köztisztviselőt foglalkoztatott, az alábbi megoszlás szerint:

- Bocfölde székhely: 6 fő (jelenleg 1 fő GYED ellátást vesz igénybe, belső helyettesítéssel pótolva),
- Tófej: 5 fő.

Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátáshoz szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek:

A mindennapi munkavégzést segítő tárgyi feltételek vonatkozásában megfelelőnek tekinthetők a rendelkezésre álló lehetőségek, a munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak valamennyi szervezeti egység számára.

AZ ÖNKORMÁNYZATI MUNKA

A Közös Önkormányzati Hivatal – mint a képviselő-testületek operatív szerve – ellátja a képviselő-testületek és bizottságaik, valamint a nemzetiségi önkormányzat működéséhez kapcsolódó szervezési és adminisztrációs feladatokat, előkészíti és végrehajtja ezek döntéseit, tájékoztatással és ügyviteli közreműködéssel segíti munkáját.

Képviselő-testületi ülések:

	Székhely hivatalhoz tartozó önkormányzatok			
	2024.		2024.	
	Bocfölde	Sárhida	Bocfölde	Sárhida
Összesen	25	18		
Nyílt	12	9		
Zárt	12	8		
Közmeghallgatás	1	1		
Hozott határozatok száma	97	100		
Alkotott rendeletek száma	13	11		

Tófeji Kirendeltséghez tartozó önkormányzatok						
	2022.			2024.		
	Tófej+ TÁRSULÁS	Baktüttös	Pusztá- ederics	Tófej+ Társulás	Baktüttös	Pusztá- ederics
Összesen	22+6	11	11	24+6	18	17
Nyílt	18+6	10	8	19+6	14	13
Zárt	3	1	2	4	3	3
Közmeghallgatás	1	1	1	1	1	1
Hozott határozatok száma	60+14	46	50	79+17	95	66
Alkotott rendeletek száma	9	12	10	7	4	6

Nemzetiségi önkormányzatok: A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatai közé tartozik a Bocsfölde településen működő nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése az önkormányzat munkájának adminisztrációjával, költségvetési gazdálkodásának előkészítésével és végrehajtásával. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének működését a jegyző személyesen felügyeli.

Nemzetiségi önkormányzatok:

	Bocsfölde
Összesen	7
Nyílt	6
Közmeghallgatás	1
Hozott határozatok száma	20

Társulások:

1. Bocsföldei Szociális Intézményfenntartó Társulás.

2020. január 1. napjától kezdődően 48 település által fenntartott Szociális Intézményfenntartó Társulás gesztori feladatait Bocsfölde község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tamasz Alapszolgáltatási Intézmény gazdasági feladatainak többségét (házipénztár és banki utalás kivételével) a Közös Hivatal látja el. Amíg az Intézmény gazdaságilag önálló volt a fenti feladatokat három fő teljes munkaidős dolgozó látta el, jelenleg a Közös Hivatalnál ezekre a feladatokra egy státusz áll rendelkezésünkre.

2. Tófeji Intézményfenntartó Társulás.

A társulás 2013. január 1-től biztosítja a Tófeji Mesesziget Óvoda működtetését.

A Társulás gesztori feladatait Tófej Község Önkormányzata, az adminisztrációs, gazdasági szervezeti feladatokat pedig a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el.

A Társulás, illetve a Társulás által fenntartott Tófeji Mesesziget Óvoda gazdasági feladatait (házipénztár és banki utalást is) a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége látja el. Az óvoda keretein belül működik a 250 adagos főzőkonyha is. A feladatokat a hivatal dolgozói kapcsolt munkakörben látják el.

A Nemzeti Jogszabálytár szerepe az önkormányzati munkában Elektronikus közszolgáltatásként létrejött a Nemzeti Jogszabálytár (NJT), ahová egységes szerkezetű szöveggel közzé kell tenni valamennyi önkormányzati rendeletet. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. Ebben a

rendszerben érkeznek a Kormányhivatal részéről a különböző - adatszolgáltatásra történő, vagy törvényességi – felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások.

A) A szociális ügyintézéshez kapcsolódó tevékenységről:

A szociális feladat és hatáskörök ellátáshoz szükséges pénzügyi fedezet az éves költségvetési rendeletben kerül megállapításra, a támogatások kifizetéséről a döntések meghozatala után a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

Az önkormányzatok kezdetektől fogva tagjai a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban résztvevő települések közösségének. Erre a fajta támogatásra a szociálisan rászorult felsőoktatási hallgatók, illetve leendő főiskolások, egyetemisták pályázhatnak.

B) A műszaki ügyekhez kapcsolódó tevékenységről

A műszaki ügyintézői feladatokat a székhely hivatalnál a jegyző, a Tófeji Kirendeltségen az aljegyző, ill. igazgatási ügyintéző.

A 2024. évben:

- a székhely hivatal 9 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.
- a Tófeji Kirendeltség 9 alkalommal küldött felszólítást az ingatlanok gyom- és parlagfű mentesítésére, egyéb, helyi önkormányzati rendeletben meghatározott magatartás/attól való tartózkodás (pl.: tűzgyújtás) vonatkozóan.

Település üzemeltetés, településfejlesztési feladatok: A település üzemeltetés és ingatlan gazdálkodás keretében kapcsolatot tartunk a közüzemi vállalatokkal a zavartalan víz, szennyvíz és közvilágítási szolgáltatás zavartalan működése érdekében.

C) Egyéb igazgatási ügyek

Munkaviszonnal összefüggő ügyek

A pénzügyi előadó feladatai közé tartozik a Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatalban dolgozó köztisztviselők személyi anyagának kezelése, karbantartása, kinevezés készítése, személyi adatok felvétele, átsorolás, bérváltozások, munkaviszony megszüntetések. Az Önkormányzatok intézményeiben dolgozók munkaviszony és bérváltozásaival kapcsolatos adminisztrációs tevékenység. A feladattal megbízott munkatárs ügyel a személyi anyagok biztonságos tárolására és tartalmuk titkosságára, kezeli továbbá az önkormányzathoz tartozó intézmények vezetőinek személyi anyagát is.

Az aktuális havi, illetve személyi anyagokban történő változásokról a Magyar Államkincstár felé jelentést küld. Rögzíti a változásokat, számfejt a havi nem rendszeres kifizetéseket a KIRA programban. Figyelemmel kíséri, valamint alkalmazza az internetes adatkommunikációs rendszeren keresztül közölt változtatásokat és programfrissítéseket. Adatot szolgáltat a különféle kimutatásokhoz. Igény szerint munkáltatói igazolást állít ki a munkavállalók részére.

Valamennyi Önkormányzat szeretne a közfoglalkoztatási program keretében folyamatosan alkalmaz közfoglalkoztatott munkavállalókat segítve a településeken élő munkanélküliek

elhelyezkedési gondjainak megoldását. Ennek érdekében a szociális feladatokat ellátó igazgatási előadó elvégzi a pályázatok elnyeréséhez szükséges nyomtatványok kitöltését. Az alkalmazott személyek, személyi adatainak felvételét, elkészíti a szerződéseket, majd a megszűnéssel kapcsolatos iratok kiállítását a pénzügyi előadó látja el, aki havonta jelentést készít a pályázatot kiíró intézmény felé.

A közfoglalkoztatottak létszáma összesen a 2024. évben:

Bocfölde	Sárhida
1	0

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
1	5	2

Képzés, továbbképzés:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet rendelkezései 2014. január 1-jén léptek hatályba, melyek megadják a jogi, szakmai és minőségbiztosítási kereteit a köztisztviselők országosan egységes, tervszerű, rendszeres és kötelező továbbképzésének. A jogszabály szerint a tisztviselő négy éves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesít. az első továbbképzési időszakot öt éves közötti ciklus fogja át. A felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek a továbbképzési időszak alatt legalább 128 tanulmányi pontot, a középfokú végzettséggel rendelkező tisztviselőnek legalább 64 pontot kell teljesítenie. Ezek alapján éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A képzésekre az NKE Vezető- és Továbbképzési Intézet honlapján jelentkezhetnek a köztisztviselők, melyet a munkáltató hagyja jóvá- A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi.

Választásokkal összefüggő feladatok

Névjegyzék és címjegyzék ellenőrzése, folyamatos aktualizálása. A választási bizottsági tagok szerződéseinek elkészítése, illetményük számfejtése, kapcsolattartás, szervezés. A választás előkészítésében, lebonyolításában részvétel.

A Helyi Választási Irodának látja el a választásokkal kapcsolatos feladatait, a Helyi Választási és Szavazatszámoló Bizottságok működésének segítségét. A Hivatal a 2024. évi önkormányzati és Európai Parlamenti választások lebonyolításának munkáit végezte a 2024. évben.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

A helyi népesség-nyilvántartási rendszer aktualizálása, frissítése. Adatközlés magánszemélyek és hivatalos szervek részére személyes adatokról a nyilvántartás alkalmazásával. Kimutatások készítése a létszámadatokról, az önkormányzat, valamint az intézmények felé. A korábban végzett lakcímnnyilvántartással, lakcímkártya kiállítással kapcsolatos ügyintézés részben okmányirodai feladatkörbe tartozik, a címváltozás rögzítési feladatokat továbbra is a Közös Hivatal látja el. Ilyen jellegű feladatok:

Bocfölde	Sárhida
4	3

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
19	7	2

Hagyatéki eljárással összefüggő feladatok

A hagyatéki leltár felvétele formanyomtatványon történik az ingó-ingatlan hagyatékról, kitöltése az ügyintéző feladata. A kitöltött és mellékletekkel ellátott hagyatéki leltár egy példánya az illetékes közjegyzőhöz kerül továbbításra. Amennyiben a hozzátartozó úgy nyilatkozik, hogy elhunyt után sem ingó, sem ingatlan vagyon nem maradt, úgy az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltése után az ügyirat az irattárba kerül. Póthagyatéki leltár felvétele általában ügyfél kérelmére indul és hagyatéki leltár felvételével zárul.

Hagyatéki leltárok száma a 2024. évben:

Bocfölde	Sárhida
15	8

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
9	6	3

Kereskedelmi igazgatással összefüggő ügyek

A kereskedőnek, amennyiben kereskedelmi tevékenységet kíván végezni, a tevékenységét be kell jelenteni, vagy működési engedélyt kell kérnie.

Mindkét eljárás személyes megbeszéléskor a formanyomtatvány kitöltésével és a szükséges mellékletek csatolásával indul. Az előírt okiratok, hatósági, szakhatósági hozzájárulások, engedélyek megléte, beszerzése esetén kiadásra kerül a működési engedély, illetve igazolás a tevékenység megkezdésének bejelentéséről.

A működést kezdő, megszűnt és üzletkört módosított üzletekről nyilvántartást kell vezetni és fél évente statisztikai jelentést kell készíteni a KSH felé.

Szálláshely szolgáltatással, magánszálláshelyekkel kapcsolatos ügyek

Magánszálláshelyek (falusi szállásadás) vonatkozásában hatósági nyilvántartásba vétel és igazolás kiállítására kerül sor. A kötelező adatszolgáltatásra és annak hivatal felé történő határidejére figyelemfelhívás formanyomtatvány kiküldésével a szállásadóknak.

Birtokvédelmi ügyek

A jegyző részére a birtokvédelmi hatáskört a 2013. évi V. törvény (Ptk.) állapít meg.

A birtokvédelmi eljárások számának alakulásáról az alábbi táblázat készült:

Székhely hivatal

Évek	Ügyszám
2022.	4
2023.	6
2024.	6

Tófeji Kirendeltség

Évek	Ügyszám
2022.	0
2023.	0
2024.	0

Anyakönyvi ügyintézés

Jelenleg 5 anyakönyvezető (1 fő a székhely Hivatalnál, 4 fő a Tófeji Kirendeltségen) látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat, amelyek a következők:

D) Egyéb az igazgatási feladatokhoz szorosan nem kötődő ügyek

Pályázati feladatok

A településfejlesztési elképzelések megvalósításának érdekében egyre nagyobb számban szükséges és indokolt a kiírásra kerülő pályázatokon való részvétel. Ehhez tartozik, illetve ebből fakad az alapvető projektek generálása és nyomon követése, melyek a település egészét érintik. Ennek érdekében a pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatokat is ellátja a Közös Hivatal.

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvény célja, hogy elősegítse a fegyveres összeütközés, a katasztrófa, valamint más vészhelyzet életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat fenyegető hatásai elleni védekezést, a lakosság oltalmazása érdekében a védekezésre való felkészítést. A polgári védelem megszervezése és irányítása államigazgatási feladat, amelyet az államigazgatási, az önkormányzati szervek és a hivatásos polgári védelmi szervek a törvényben foglalt feladatkörükben látnak el. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és - a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével - a rendvédelmi szervek. A polgári védelmi feladatok megvalósítása érdekében az állampolgárt és a polgári szervezet az e törvényben szabályozott polgári védelmi kötelezettség és vagyoni szolgáltatási kötelezettség terheli.

A Közös Hivatalnál a referensi feladatokat Bocsfölde, Sárhida községek tekintetében a jegyző látja el, Tófej, Baktüttös és Pusztaederics községek tekintetében Csordásné Varga Piroska és Lennerné Varga Rita. Pusztaederics és Tófej települések az I. katasztrófavédelmi fokozatba tartoznak.

II/1/2. Adó- és pénzügyi igazgatás

A) A pénzügyi feladatokról és folyamatokról

A pénzügyi csoport és a Kirendeltségek pénzügyi előadóinak fő feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek valamint a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, tervezési, beszámolási adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása.

A pénzügyesek munkáját az éves költségvetés határozza meg. A rendelettel jóváhagyott éves költségvetési előirányzatokat figyelemmel kísérjük és előkészítjük a rendelet-módosításokat. Beszámolási kötelezettséget teljesítünk a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságán keresztül. Negyedévenként mérlegjelentést és pénzforgalmi információs jelentési kötelezettségünknek is eleget teszünk. Havi pénzforgalmi adatszolgáltatást is kell teljesítenünk. Ennek érdekében vezetjük a gazdálkodással összefüggő számviteli nyilvántartásokat és figyelemmel kísérjük a pénzforgalmi adatokat.

A beérkezett számlák - tartalmi és műszaki ellenőrzés után - analitikus nyilvántartásba kerülnek, az utalás elektronikus úton történik. A készpénzes számlák a pénztári napokon kerülnek kifizetésre a házipénztárból ellenőrzés és engedélyezés után. Az intézmények ellátmánnyal rendelkeznek, melyből a napi kisebb kifizetéseket teljesítik.

Havonta központi programmal jelentést készítünk a kifizetett segélyekről.

A pénzügyesek végzik az év végi leltározással és a selejtezésekkel kapcsolatos feladatokat. Mérleget alátámasztó jegyzőkönyveket készít a nem leltározott eszközökről.

A felsoroltakon túl a pénzügyesek analitikus nyilvántartást vezetnek az önkormányzatok forgalomképes, forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyonáról, illetve éves és negyedéves ingatlanvagyon statisztikát készít.

A pénzügyi feladatokon túl ellátjuk az analitikus nyilvántartás feladatit is.

B) Az adóügyi folyamatokról

Az adóügyi feladatok

Bocfölde és Sárhida községek vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat.

Tófej, Baktüttös és Pusztaederics vonatkozásában 1 fő csatolt munkakörben látja el az adóigazgatási feladatokat

E tevékenység keretében végzik a helyi adókra, és a gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett adók - magánszemély kommunális adója, iparüzési adó, – előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, adóellenőrzéssel, az adók- és adók módjára behajtható köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

III. Számadatok a Közös Hivatal működéséről

- Települési támogatások

Bocfölde	Sárhida

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
49	77	2

- Szociális tűzifa juttatás:

Bocfölde	Sárhida
24	45

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
19	21	11

- Bursa Hungarica ösztöndíj:

Bocfölde	Sárhida
7	1

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
1	0	0

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

Bocfölde	Sárhida

Tófej	Baktüttös	Puszaederics
13	24	6

Szociális ellátásokkal kapcsolatban hozott határozatok esetében a 2024. évben fellebbezés nem merült fel.

Kereskedelmi igazgatás, szálláshely engedélyek és nyilvántartások:
Kereskedelmi igazgatással kapcsolatos hatásköröket továbbra is ellátjuk.

- kereskedelmi egységek:

Bocfölde	Sárhida
10	11

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
5	1	2

- Szálláshelyek:

Bocfölde	Sárhida
1	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
0	0	0

Földművelésügyi igazgatás, állattenyésztés

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére két esetben került sor a 2024. évben.

Az idei évben is sor került az összevezetéses eb oltásra. Az oltás lebonyolításában, megszervezésében segítettünk az oltásra kijelölt állatorvosnak.

- A bejelentkezett méhészek száma:

Bocfölde	Sárhida
2	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
4	4	1

Az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében a szerződéseket ki kell függeszteni az önkormányzat hirdetőtábláján, valamint elektronikusan a Kormányzati Portálon is közzé kell tenni.

- Kifüggesztések száma:

Bocfölde	Sárhida
19	1

Tófej	Baktüttös	Pusztaderics
24	10	22

IV. Összegzés

Reméljük, hogy beszámolónkkal sikerült világos képet vázolnunk a Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői által végzett munkáról. Ezúton köszönjük a Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozójának munkáját.

Köszönjük polgármester Hölgy/Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a hivatali munka feltételeinek megteremtésében, a hivatal működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Bocfölde, 2025. január 15.

Császár László
jegyző




Pappné Varga Angéla
aljegyző

...../2025.(I.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T I javaslat a

...../napirendi ponthoz

Pusztaderics Község Önkormányzata a **Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal** 2024 évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal



ELŐTERJESZTÉS

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére
a 2025. január 22-i képviselő-testületi ülés ... napirendjéhez.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról beszámoló.

Tájékoztat, hogy jogszabályi kötelezettségnek kell eleget tenni a jelen tárgyú határozat meghozatalával. A beszámoló kiadásra került. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

Tófej 2025. január 13.



**Varga Béla sk.
polgármester**

...../2025.(.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT

Pusztaderics Község Önkormányzata a **Tófeji Intézményfenntartó Társulás 2024 évi munkájáról** szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadta

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

Tófej 2025 január 13.



**Varga Béla sk.
polgármester**

ELŐTERJESZTÉS

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. január 22--i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsában végzett munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Intézményfenntartó Társulás alapításáról és fenntartásáról szóló megállapodás rögzíti, hogy a Társulási Tanács elnöke évente köteles beszámolni a települések Képviselő-testületeinek az Intézményfenntartó Társulás munkájáról.

Jelen beszámoló a 2024. december 31-ig nyújt tájékoztatást a Társulási Tanács működéséről. A beszámoló a Társulás által meghozott döntéseket és azok végrehajtását mutatja be. A Társulás Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács) 2024. évben a jelenlegivel együtt hat ülést tartott, amelyen a következő döntéseket hozta:

2024 évi határozatok :

1/2024.(I.31) Társulási Tanácsi határozat

Tófeji Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása:

2/2023.(I.31.) Társulási Tanácsi határozat

Tófeji „ Mesesziget” Óvoda módosító okiratának elfogadása

3/2024. (II.5.) Társulási Tanács határozata

A Tófeji Mesesziget Óvoda 2024. évi költségvetését **92.158.000-** Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadja e

4/2024. (II.5.) Társulási Tanács határozata

A Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási tanácsa a Társulás költségvetés kiadási és bevételi főösszegét **68.398.702,-** Ft-ban állapítja meg.

5/2024. II.5.) TT. H A T Á R O Z A T

A Tófeji Intézmény- fenntartó Társulás és intézményének a Tófeji „ Mesesziget” Óvodának 2024. évben adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettséget nem keletkezik.

6/2024.(II.5.) TT. H A T Á R O Z A T

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa és intézménye a Tófeji „Mesesziget” Óvoda 2024 évre elfogadott költségvetése alapján közbeszerzési tervet nem készít.

7/2024.(I.II.5.) TT. H A T Á R O Z A T

Tófeji Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az óvodaszünet idejét kettő hétben állapítja meg.

8/2024.(IV.25.) TT határozat a Tófeji „Mesesziget” Óvoda a Tófeji „Mesesziget” Óvoda belső ellenőrzési jelentésének elfogadása

9/2024.(IV.25.) TT határozat 2023. évi költségvetésének zárszámadásáról
Tófeji Intézményfenntartó Társulás a Tófeji Mesesziget Óvoda 2023. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót a mellékletekben foglaltaknak megfelelően

10/2024.(IV.25.) TT határozat a Társulás 2023.évi költségvetésének végrehajtásáról.
A Tófeji Intézményfenntartó Társulás (továbbiakban : társulás) Társulási Tanácsa a 2023évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1,2, mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

11/2024. (V.24. Társulási Tanács határozata

Tófeji „ Mesesziget” Óvoda módosító okiratának elfogadása

12/2024. (X.14..) Társulási Tanács határozata

Tófeji Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásának módosítása:

13/2024(X.14..) Társulási Tanács határozata

Ad hoc bizottság megalakítása

14/2024.(X.14.) Társulási Tanács határozata

Tófeji Intézményfenntartó Társulás elnökének megválasztása.

15/2024(X.14..) Társulási Tanács határozata

Ad hoc bizottság megalakítása

16/2024.(X.14.) Társulási Tanács határozata

Tófeji Intézményfenntartó Társulás alelnökének megválasztása.

Köszönjük polgármester Urak, és a Képviselő-testületek segítő szándékú hozzáállását, támogatását, melyet a munka feltételeinek megteremtésében, a társulás és Mesesziget” óvoda adminisztrációs működésének támogatásához nyújtottak számunkra.

Tófej, 2025. január 13.




Varga Béla
polgármester

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Falugondnok beszámolója a 2024 évi munkájáról

Gergály Csaba falugondnok 2024 évi munkájáról kiadásra került a beszámoló.

Ezt is minden évben meg kell tárgyalni a testületnek.

Varga Béla polgármester kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

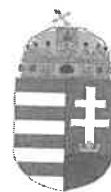
...../2025.(I.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I javaslat

Pusztaderics Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **Falugondnoki 2024 évi szakmai munkájáról szóló beszámolót** az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: 2025. március 31.

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



Előterjesztés a 3. napirendi ponthoz
Beszámoló a Falugondnoki szolgálat működéséről

Előadó és az előterjesztést készítette: Gergály Csaba falugondnok

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaderics Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálatot 2000. januárjában kezdte.

A falugondnoki szolgáltatás általános céljai:

- a kistelepülések hanyatlásának megállítása
- a települések hátrányainak csökkentése
- a településen élők számára az életfeltételek javítása
- a településen jobb életminőség elérésének elősegítése

Településünkön a falugondnoki feladatot Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott önkormányzati rendeletben és szakmai programban leírtak szerint 2000. április 1 -től látom el.

Falugondnoki munkám során együttműködünk:

- A házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás szoros, feladatunk mindenekelőtt a gyógyszerek beszerzése, kiszállítása, bevásárlás, orvosi papírok szállítása, ebéd szállítás szociálisan rászorulóknak részére személyes kapcsolattartással.
- Pusztaderics Község Önkormányzatával személyesen a polgármester Úrral napi rendszerességgel.
- Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségével napi rendszerességgel személyesen vagy telefonon.
- Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű.
- Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalomszerű.
- Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgálat családgondozójával szükség esetén.
- Háziorvossal a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen vagy telefonon.

Az elmúlt évben végzett feladatok az alábbiak voltak:

- Szociális étkeztetés biztosítása. Az étkeztetést házhoz szállítással oldjuk meg, ami a falubusszal történik a Tófeji Mesesziget Óvoda konyhájából. Jelenleg 4-5 fő van


regisztrálva a rendszerben, de ebből ténylegesen 4 személy igényel ebédet. Járó betegek szállítása Zalaegerszegre, Lentibe szakrendelésre. A betegszállítást úgy kell időzíteni, hogy a falugondnoki busz az ebéd szállítására visszaérjen.

- Hivatalos levelek kézbesítése, hirdetések közzététele, a lakosság részére. Beadványok, kérelmek visszajuttatása a hivatalba.
- Közterületek karbantartása, gondozása. A faluközpontban elültetett virágok-bokrok rendben tartása. A játszótér gondozása és a játszóeszközök ellenőrzése is a munkám része, illetve a temető rendjének biztosítása.
- A Munka Törvénykönyve által foglalkoztatott segédmunkás irányítása, akivel a napi feladataim elvégzése mellett a lehető legtöbb munkában próbálok részt venni. Feladatok, amiket közösen végzünk: hóeltakarítás, síkosság mentesítés, közterületek tisztán tartása, lehullott lomb takarítás, gyomtalanítás, öntözés, járda takarítás, temetőkaszálys, takarítás... stb..
- Részt veszek a faluban megrendezésre kerülő közösségi, művelődési és szabadidős tevékenységek szervezésében, lebonyolításában és az ehhez szükséges vásárlásban.

A jövőben is szeretném a falugondnoki szolgálatot a legjobb tudásommal elvégezni.
Köszönöm a Képviselő-testületnek és a falu lakosságának a munkámhoz nyújtott segítséget.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló megtárgyalására és elfogadására.

Pusztaderics, 2025. január 13.


Gergely Csaba
falugondnok

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



Előterjesztés a 4 napirendi ponthoz
Pusztaderics község Önkormányzat 2025. I. félévi munkaterve

Pusztaderics község Önkormányzatának 2025. I. félévi munkaterve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv)

44. §-a alapján a képviselőtestület szükség szerint a Szervezeti és Mőködési Szabályzatában meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.

A Képviselőtestület 2025 első félévi munkaterve elkészítésre került. A munkaterv a kiadott anyag mellékletét képezi.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

...../2025.(I.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzatának képviselőtestülete elfogadta a 2024 első félévi munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint.

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: folyamatos

Pusztaderics község Önkormányzat 2025. I. félévi munkaterve

2025 január

- 1./ Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal 2025 évi munkájáról beszámoló.
Előadó : Pappné Varga Angéla aljegyző
- 2/ Pusztadericsi Intézményfenntartó Társulás 2025 évi munkájáról beszámoló.
Előadó: Varga Béla polgármester
- 3./ Falugondnok beszámolója a 2025 évi munkájáról
Előadó: Varga Béla polgármester
- 4/ Önkormányzat első félévi munkaterve. Előadó: Varga Béla polgármester
- 5./ Vízkár elhárítási terv megtárgyalása. Előadó: Varga Béla polgármester
- 6./ 2025 évi közművelődési terv elfogadása
- 7./ Beszámoló Pusztaderics Község adózási tevékenységéről.
- 8./ Lakossági vízdíj támogatás átvállalása.
- 9/ Főállású polgármester szabadsága
- 10 / Pusztaderics község környezeti állapotáról beszámoló

2025. február

- 1./ Pusztaderics Község Önkormányzata 2025. évi költségvetésének megbeszélése.
Előadó: Varga Béla polgármester
- 2/ Közbeszerzési terv megtárgyalása.
Előadó: Varga Béla polgármester
- 3/ Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről döntéshozatal
Előadó: Varga Béla polgármester

2025. március

- 1/ Költségvetési rendelet elfogadása

2025 április

- 1/ Pusztaderics Község Önkormányzata 2024 évi zárszámadásának megtárgyalása.
- 2/ Gyermekvédelmi beszámoló a 2024 évről
- 3./ Egyebek

2025 június

- 1/ Polgármester beszámolója Előadó Varga Béla polgármester
- 2/ Rendelettervezet Pusztaderics Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetése módosításáról
Előadó: polgármester
- 3/ Egyéb

Pusztaderics, 2025. január 14.


Varga Béla
polgármester



5. napirendi pont

Előterjesztés

Puszaederics település vízkár-elhárítási terve

El kellett készíteni, a testületnek pedig jóvá kell hagyni Puszaederics település vízkár-elhárítási tervét. Aljegyző Asszony 2025. januárban aktualizálta a 2024 évi tervet. A tervezetet mindenki megkapta. Kéri a kiadott anyagnak megfelelően a vízkár-elhárítási terv elfogadását.

..... /2025.(I.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Puszaederics Község Önkormányzat Képviselőtestülete

Puszaederics település Vízkár-elhárítási tervét elfogadta.
Utasítják az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

PUSZTAEDERICS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERE

Tófej, 2025. január 13.

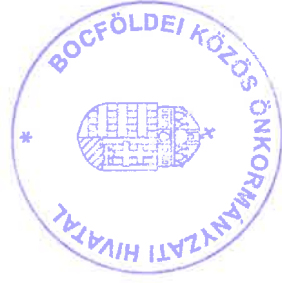


VARGA BÉLA
POLGÁRMESTER

PUSZTAEDERICS TELEPÜLÉS VIZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVE



PAPPNÉ VARGA ANGELLA
aljegyző



A település vízügyi elemzése:

A község jellemzője, hogy a 150- 200 magas zalai dombok közé zsáktelepülésként épült. A lakóházakat övező dombok erdősek, amelyekről a csapadékvíz általában lassan folyik bele az azt elvezető Berek patakba. A településé útjai beleértve a mezőgazdasági utat is, megfelelően árkoltak, a kocsik behajtottak és az átvezetők tisztítottak, biztosítják a csapadékvíz elvezetését.

Geomorfológiailag a község az alsópleisztocénban kialakult zalai dombságon helyezkedik el. Talaját a Zala megyére jellemző agyag képezi.

Az évi középhőmérséklet $9\text{ }^{\circ}\text{C}$ -a fagyos napok általában november végétől április közepéig tartanak. A tavaszi csapadék összeg 770 mm , a téli 700 mm , az átlagos csapadék összeg 720 mm . Extrém időjárás következtében előfordult a csapadék maximuma, amely 24 óra alatt 110 mm volt.

A viharos, zivataros napok száma 28 nap.

A viharok, zivatarok lefolyása 1998 novemberében a Petőfi utca mindkét oldalán súlyos gondokat okoztak. Fő oka az volt, hogy a Berek patak hídja nem rendelkezett megfelelő nyílással és nem volt képes elvezetni a nagy mennyiségű csapadék vizet. Ezt a probléma már megoldódott, hisz a híd átépítésre került, olyan méretű nyílással, amely képes az esetleges extrém időjárás okozta csapadékvíz elvezetésére. A Berek patak a Mura vízgyűjtő területéhez tartozik a község közigazgatási területéről kilépve, a Tófej település Görbeföldi patak és a Gálykúti patak vizét is vezeti a Murába. Nagyon nagy jelentőségű a Berek patak karbantartása, tisztítása.

Az egész község kertek családi házas beépítésű, alapincézett épület csak magasan fekvő helyeken épült, amelyek elhelyezkedése kizárja a pincék elárasztását.

Viharok esetén nagy mennyiségű csapadékvízzel és annak gyors lefolyásával kell számolni, jelentős hordalék képződés mellett, amely gyors meder tisztítást és karbantartást követel.

Következtetések:

A település csapadékvíz elvezetése nyitott árkokban biztosított. A csapadékvíz elvezető árkok mérete nagyobb mennyiségű csapadék elvezetésére is képesek, karbantartottak.

A csapadék vízkártétel megelőzésére folyamatosan kell gondot fordítani. amely a meglévő csapadékvíz elvezető rendszer karbantartását jelenti.

A karbantartást évi két alkalommal, kora tavasszal és az őszi esőzések előtt szükséges elvégezni, valamint figyelemmel kell kísérni a nagy mennyiségű csapadék megjelenése után a Berek pataokban megjelenő hordalék képződést.

A karbantartáshoz erőt és forrást kell biztosítani, amelyet az önkormányzat nomlatív állami támogatásából, pályázat úján, illetve a polgári védelmi kötelezettség alapján létrehozott polgári védelmi szervezetekkel illetőleg közérővel old meg.

Lakosság létszáma: 2024.január 1-én : 170fő

Lakóházak: 75 db

A házakhoz bevezető kocsibejárók nagy része az utcai csapadék vízelvezetést nem akadályozza. A településen zárt csapadékvíz elvezető nem épült, valamennyi utcán anyílt csapadékvíz elvezető árok megfelelő méretű.

A községet viszonylag nagy kiterjedésű erdők övezik, ahová az odavezető mezőgazdasági utak mentén kiépített árkok vannak, amelyekbe az esetleges hordalék képződés lerakódik. A nagy mennyiségű csapadék ezt a hordalékot tovább viheti a Berek patakba . amely a nyugati oldalon gátolhatja a víz akadálytalan lefolyását ,felduzzasztva a Berek patak Petőfi utcai szakaszát.

A védekezés

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere ,illetőleg a műszaki mentő gépraj parancsnoka felelős. A védelemvezető köteles megkezdeni a tényleges védekezést amint ennek szükségessége felmerül. A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos

önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátni. A védekezés felelős vezetőinek kölcsönösen tájékoztatniuk kell egymást.

A védelemvezető feladatai:

tájékozódás a várható hidrometeorológiai helyzetről

a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről

a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, irányítása, anyag és felszerelés biztosítása, utánpótlása

a védekezésben részt vevők részére a feladat megszabása, ellátása, elszállásolása, nyilvántartása és munkájuk irányítása

a káros vizek lehetséges legkevesebb kártételével történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése

ajég okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése

ha az elvezetendő vízmennyiség meghaladja a levezető csatornahálózat vízelvezető (emésztő) képességét, a vízelvezetés sorrendiségének megállapítása a mentesítendő területek figyelembevételével

a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybevett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartása (a riasztási terv művelti naplójának pontos vezetése)

ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátáshoz nem elegendők, kiegészítéseket kérni a vízügyi igazgatóságtól

folyamatosan tájékoztatni a helyi védelmi bizottság elnökét a végzett feladatról, a felmerülő problémáról, eszköz és anyagszükséglettről

a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállítása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése (a mentést, kiürítést, visszatelepítést a megyei védelmi bizottság vezetője rendeli el)

helyi műszaki felkészültséget meghaladó védekezés esetén az illetékes vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését kezdeményezni

a védekezés során a csatlakozó állami vízfolyás- vagy csatornaszakaszokra, illetőleg területekre kiható nagyobb arányú műszaki beavatkozásokhoz (töltésátvágás, síkvidéken mederelzárás, véstározás, stb.) előzetesen meg kell szerezni a vízügyi igazgatóság, illetve egyéb szakhatóságok engedélyét, hozzájárulását.

A védekezés idején a riasztó-értesítő ügyleti szolgálatot fel kell állítani, amely ügyleti utasítása szerint látja el feladatát. A műveleti naplóban rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a végzett munkákat és részletes leírásokat, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást. A védekezési tevékenységről naponta reggel 8 óráig a Nyugat-dunántúli Vízügyi Igazgatóság vagy jogu tódja (9700 Szombathely, Vörösmarty u. 2.) műszaki ügyletére jelentést kell küldeni.

A védekezés során a veszély helyzettől függően fokozatok rendelhetők el.

I.fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, ha a település csapadékvíz elvezető csatorna rendszere 80 %-os telítettséget mutat, szivattyúzási igényjelentkezik, vagy egyes mély fekvésű település-részekben kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvízi helyzet várható.

II.fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvíz-elvezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és a meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék várható.

III.fokozatot a védelemvezető akkor rendel el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék, víz alá kerültek és a fokozott védekezés e llenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

Védekezés hegy- és dombvidéki településeken

Hegy- és dombvidéki településeken a helyi vízkár kialakulásának legjellemzőbb vonása a rövid időtartam. Az események bekövetkezése gyors, és lefolyása heves. Bármely településen, akár elszigetelten is előfordulhat helyi vízkár. Mértéke, kiterjedése különböző lehet, szélsőséges hidrometeorológiai helyzetben több vízgyűjtőre is kiterjedhet. A hegy- és dombvidéki területeken a helyi vízkár jellegéből adódóan a védekezés az alábbi készütségi fokokban történhet.

Védekezési készütség (felkészülés és tényleges védekezésre) elrendelésére akkor kerülhet sor, ha a település vízgyűjtő területén az átlagosnál nagyobb csapadék hullik, vagy a téli hótakaró gyors olvadásnak indul, illetve ha az olvadással egyidejűleg csapadék is esik, és várható a helyi

vízkár kialakulása. Ekkor elsődlegesen fontos a figyelő-jelentő-riasztó szolgálat gondos megszervezése, ellátása, meteorológiai előrejelzés figyelése, a helyi időjárás alakulásának megfigyelése. Ezt követi a belterületi főbefogadó vízfolyás, a vízelvezető árokhalózati lefolyási viszonyainak, vízállásának figyelése, rögzítése, és a vízgyűjtőn feljebb fekvő szomszédos településtől riasztójelzés kérése, heves áradás bekövetkeztekor a lejjebb fekvő település értesítése, riasztása. Egyidejűleg a területileg illetékes vízügyi igazgatóság tájékoztatása szükséges.

A

településen a helyi vízkár kialakulásakor szükség szerint meg kell kezdeni a tényleges védekezési munkát:

- a medrekből a víz lefolyását gátló akadályok eltávolítását
- a vízfolyások medréből kilépő vizek lokalizálását, apadásakor a víz visszavezetését a mederbe
- a hegy- és domboldalokról a felszínen lezúduló vizek lehetséges legkisebb kártétellel történő elvezetését
- a beépített mély fekvésű területek mentesítését, bevédését.

Rendkívüli védekezési készülség elrendelésére akkor kerülhet sor, ha rendkívüli hidrometeorológiai helyzetben a helyi vízkár veszély nagy térségre - több vízgyűjtőre - terjed ki. Ebben az időszakban a helyi vízkárveszélyes területen lévő önkormányzatok védekezési munkáit összehangoltan kell végezni, a megyei védelmi bizottság által koordinálva.

A védekezés megszűnését követő intézkedések

A védekezés megszűnését követően a védelemvezető köteles gondoskodni:

- a védekezés megszűntetésének bejelentéséről a területileg illetékes vízügyi igazgatóság, illetve a társközségek felé
- a szükséges intézkedések megtételéről a védekezés célját szolgáló művek (töltések, depóniák, csatornák, műtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról a károk felméréséről.

A készülség megszűntetését követően *összefoglalójelentést* szükséges készíteni a *védekezési munkákról* a befejezéstől számított 14 nap alatt, a *képviseelő testület számára*. Ajelentésben elemezni kell a helyi vízkárelhárítási készülséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, jelentkező károk mértékét. Az összefoglalójelentésnek kikell térnie

hogy milyen tevékenységekkel lehetne csökkenteni a károkat, illetve a védekezés tapasztalatai alapján mely területeken kell további műszaki tevékenységet - fejlesztést, fenntartást - folytatni a hatékonyabb vízvezetés, a vízkárok megelőzése érdekében. Az értékelés egy példányát a területileg illetékes vízügyi igazgatóság részére is meg kell küldeni

Pusztacserics, 2025. január 31.

Varga Béla

polgármester



Veszélyeztetett területek mentesítése

Terület száma:
Helye
Előntés okai (szűk nyílású híd, egyéb)
Veszélyeztetett létesítmények
Veszélyeztetett lakások száma (fő)
A szükséges beavatkozás módja
A szükséges beavatkozás módja
Maximális vízállás
A szükséges beavatkozás módja

A konkrét helyzetbe kerül kidolgozásra, a műveleti napló alapján.

Kidolgozásért felelős. A települési PV. Parancsnok helyettes

Pusztadederics, 2025. január 13.



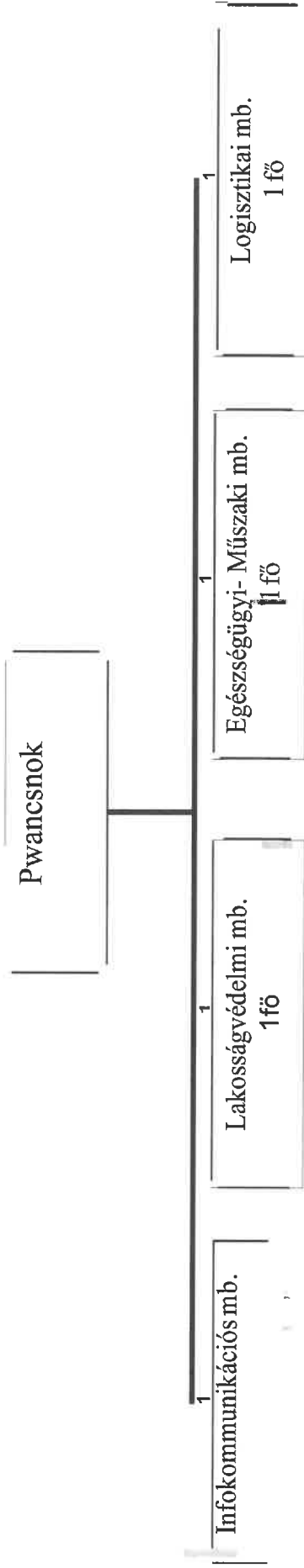
VARGA BÉLA
polgármester



1. TELEPÜLÉSI PV. SZERVEZTEK MEGALKÍTÁSI TERVE

Település megnevezése	Készenléti idő			Egység		
	fokozat	óra	megnevezés	létszáma	Összesen	megalakítási helye
	Gyors	12	Parancsnokság	6	6	
	Szervezetek létszáma mindösszesen:			6	6	

II. Parancsnokság, bo. szervezet



1/6 fő

III. állománytáblázat

Fsz.	Beosztás megnevezése	Létszám (fő)	
		Gyors	Rövid
		12	24
1.	Parancsnok	1	
2.	Infokommunikációs mb.	1	
3.	Infokommunikációs mb.	1	
4.	Lakosságvédelmi mb.	1	
5.	Egészségügyi mb.- műszaki mb.	1	
6.	Logisztikai mb.	1	
Parancsnokság összesen:		6	
Mindösszesen:		6	

Közerők:

Vízárellhárítási feladatok végrehajtásánál számolok:

1. Közcélú és közhasznú munkások
2. Önkéntesek

Mozgósításukért felel: PV. Parancsnok helyettes

Az ellátásáért felelős: PV. Parancsnokság logisztikai felelőse

Műszaki irányító: PV Parancsnokság műszaki felelőse

A Közcélú és közhasznú munkások, és az önkéntesek pihentetése, elhelyezése saját otthonukba történik.

Puszttaederics, 2025. január 13.



Varga Béla

polgármester

Készletezett anyagok

Az önkormányzatnál készletezni szükséges:
fektető anyagot 15 fő részére
vízelvezetéshez szükséges anyagokat (takarófolia, homok léc, szög,)
fagerenda, hengeresfa, áteresztő készletezése az építőanyag kereskedőnél (együttműködési megállapodás alapján)
benzinmotoros láncfűrész,
feszítő szerszámok,
erőgépek, (PV szervezetbe beosztva)
sáncszerszámokat

Puszttaederics, 2025. január 13..


Varga Béla
polgármester



> LJSZTA EDERICS



SZOMPÁCSPUSZTA

egy

i-h.

247

Petőfi Sándor U.

KOSSUTH LAJOS U.

PETŐFI SÁNDOR U.

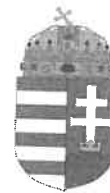
SZOMPÁCSI U.
Berek-p.

Autó
Tófej

0 200 m



Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



ELŐTERJESZTÉS
a 6. napirendi ponthoz

Beszámoló az önkormányzat 2024. évi adózási tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Pusztaderics Község Önkormányzata 2024. évi helyi adóztatási tevékenységének alakulásáról, az adótartozások behajtásáról az alábbiakban számolok be.

Az adózók száma 2024-ben:
épitményadó: 2 adózó
helyi iparüzési adó: 34 adózó
talajterhelési díj: 6 adózó

	2024. évi kivetések/ Ft	Teljesítés/Ft
Épitményadó	2.421.342	2.421.342
Bírság, pótlék	90.675	3.990
Helyi iparüzési adó	137.347.324	119.969.845
Talajterhelési díj	390.600	178.200
Összesen:	140.249.941	122.573.377

Összes adóbevétel:

2024. évben 122.573.377,- Ft

A helyi iparüzési adóban a kivetések, teljesítés és a kintlévőségek közötti különbség annak tudható be, hogy voltak adózók, amelyek túlfizetéssel rendelkeztek a helyi iparüzési adó számlájukon, ezért részükről 2024. évben nem történt befizetés, vagy csak részfizetés történt.

Fizetési könnyítésre irányuló kérelmet Pusztadericsen nem nyújtottak be.

Kintlévőségek 2024.12.31-én

Késedelmi pótlék számlán 111.720,- Ft
Helyi iparüzési adó számlán: 54.379,- Ft
Talajterhelési díj számlán: 403.200,- Ft
Bírság számlán: 40.000,- Ft

Összes kintlévőség: 609.299,- Ft

Túlfizetések 2024.12.31-én

Késedelmi pótlék számlán: 1.070,- Ft

Helyi iparűzési adó számlán: 378.018,- Ft

Összes túlfizetés: 379.088,- Ft

Ezen kívül adóhatósági tevékenységeink közé tartozik hagyatéki ügyekben, végrehajtási ügyekben, bírósági ügyekben adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melyeket folyamatosan teljesítünk, 2024 évben 70 esetben került kiállításra adó- és értékbizonyítvány.

Tófej, 2025. január 13.



Bicsák Beáta
Bicsák Beáta
igazgatási és adóügyi ügyintéző

...../2025.(.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I Javaslat

A *Pusztaderics* községi Önkormányzat Képviselőtestülete a

adóztatási feladatokról szóló beszámolót elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025 december 31.

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



Előterjesztés a 7. napirendi ponthoz

Közművelődési szolgáltatási terv készítése:

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait. Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő. A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el. A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül. Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi. Kérem, hogy az előterjesztést a melléklet szerint szíveskedjenek elfogadni.

Tófej, 2025 január 15.


Varga Béla
polgármester

...../2025.(.....) Képviselő testületi H A T Á R O Z A TI javaslat

A **Pusztaderics** Község Önkormányzata Képviselőtestülete a 2025. évre tervezett közművelődési szolgáltatási tervet elfogadta.

Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2025. március 1.

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2025
Település neve	Pusztaderics
A közművelődési alapszolgáltatás	közösségi színtér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Ház
Közművelődési intézmény székhely címe	8946 Pusztaderics Kossuth u. 1.
Ellátott alapszolgáltatások	a) a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak és kulturális értékeinek
Felelős vezető neve	Varga Béla
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Kiss Viktória, közművelődési munkatárs
Kitöltő telefonszáma	06 30 398 8108
Kitöltő e-mail címe	kisviki86@gmail.com

ÉVES MUNKATERV

2025. évi költségvetési törvény (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
		A közséssel	A közséssel	A közséssel	A közséssel	A közséssel	A közséssel	
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődési körök, klubok létrehozása, fenntartása, működésük támogatása, fejlesztésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődési körök, klubok számára helyszíni biztosítása	Községi Községi Ház Községi Ház Községi Ház Községi Ház Községi Ház	2025. június 5. 2025. május 25. 2025. augusztus 9. 2025. december 20. 2025. december 31.	40 60 150 100 60	Sportpálya Községi Ház Sportpálya Községi Ház Községi Ház	önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes		
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása							
	A hagyományos községi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Püspöcsi Művelődési Központ Községi Ház Községi Ház Községi Ház Községi Ház	2025. február 22. 2025. április 30. 2025. május 4. 2025. május 24. 2025. október 23. 2025. november 8. 2025. december 3.	100 20 50 50 60 50 50	Községi Ház Pályázat Községi Ház Püspöcsi Helyi Kulturális Ertekek Községi Ház Községi Ház	önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes önkéntes		
	Az amatőr, amatőr- és előadóművészi tevékenység feltételeinek biztosítása							
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása							
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés							
	ÖSSZESEN ÁLLAMI NORMATÍVA							
	Egyéb, nem kötelezően előírandó közművelődési feladat	Rendezvény/program/projekt 1. Rendezvény/program/projekt 2. Rendezvény/program/projekt 3. Rendezvény/program/projekt 4.					(nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg)	(nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg) (nem kerülhet ide összeg)
	Éves munkatervben szereplő bevételek összesítése							
	ÉVES BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)							

02.22. Helyi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása

Jóváhagyási záradék

Pusztaderics település önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2025. évi szolgáltatási tervét a 7/2025(I.22.) számú határozatával jóváhagyta.



Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet	
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

<p>Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő</p>	<p>A Kultv. 76. § (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó Helyszín biztosítása a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, Bemutakozási lehetőségek teremtése a művelődő közösség számára.</p> <p>Adminisztrációs, irodatechnikai támogatás, információ szolgáltatás a művelődő közösség Fórum szervezése a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek</p>
<p>A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</p>	<p>a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári ré b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk kö d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenysége e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megérté f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, te g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztet h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.</p> <p>a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységé c) az életminőséget és életésélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,</p> <p>d) népfiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását;</p> <p>e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket terer f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, a a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a települési szellemi kulturális örökségével b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozé c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a műv d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek meg e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közössé. a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és t b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támo a) a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű személyek tehetségének kibontakoztatása, kompetenci b) felzárkóztatást segítő tanórán kívüli foglalkozásokat biztosít.</p>
<p>Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programol b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejleszt c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kult d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>
<p>A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programol b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejleszt c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kult d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>
<p>Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programol b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejleszt c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kult d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>
<p>Kulturális alapú gazdaságfejlesztés</p>	<p>a) a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programol b) az egyéni és közösségi tudást és kreativitást erőforrásként értelmező és használó helyi gazdaságot fejleszt c) a kulturális terület- és településfejlesztéssel, helyi vállalkozás- és termékfejlesztéssel, kreatív iparral, a kult d) hozzásegít az információs és kommunikációs technológiák, a digitalizáció kulturális alapú használatához.</p>

A helyi közművelődési rendeletben nevesített közművelődési kötelező alapszolgáltatást biztosító

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valóságosság, a hitelesség, a megalapozottság, a

A szolgáltatási terv közművelődési alapszolgáltatásonként vagy/és tételenként veszi számba a megvalósítás

A szolgáltatási terv a normatív támogatás felhasználásának előzetes terve, a normatíva elszámolás igazoló

Közösségi szintér esetében a normatív támogatás összegének felhasználásánál ajánlott tervezni a legalább

A szolgáltatási terv forrásszükségletének meg kell egyeznie az önkormányzat által jóváhagyott közművelődési

A jogszabályban előírt kötelező és a helyi közművelődési rendeletben meghatározott alapszolgáltatásoknál

A teljeskörűség biztosítása érdekében lehetséges az önként vállalt, nem közművelődési alapszolgáltatási

körben megvalósuló közösségi tevékenységek rögzítése is a Rendezvény/program/projekt sorokban.

Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi

tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a

besorolást.

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



ELŐTERJESZTÉS
a ... napirendi ponthoz

Tárgy: Lakossági vízdíjtámogatás megállapítása

Az önkormányzat évek óta támogatja a lakossági szennyvíz díjat 100,-Ft/m³-el . Döntést kell hozni, hogy a támogatást megtartjuk, vagy változtatunk rajt. Javasolja a testületnek a támogatás megtartását, az elmúlt évi összeggel.

...../2025.(I.....) önkormányzati H A T Á R O Z A T

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselőtestülete
a 2025 január 01-től, visszavonásig megtartja a lakossági támogatás mértékét. A szennyvíz díjat 100,- Ft/m³-el támogatja.

Utasítják a aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal



Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése alapján Pusztaederics község környezeti állapotáról az alábbi tájékoztatást adom:

1.) Településünk Magyarországon, Zala megyében, Zalaegerszegtől 25 km távolságra, Zalaegerszeg városkörnyék közigazgatási területén a Válicka völgye és a Göcsej határát jelentő Berek patak közötti dimbes-dombos részen található. A lakosság száma 160 és 170 fő között ingadozik, előregedése jellemző, bár az öregedési indexe javult. Több vállalkozás folytat mezőgazdasági tevékenységet, ezen kívül energiaipar működik. 1990 óta szép eredményeket értünk el az infrastruktúra fejlesztés területén. Vezetékes ivóvíz szolgáltatás van, szennyvízelvezetés és tisztítás történik. A TV hálózat a különböző műholdas rendszereken is eljut a lakossághoz. A telefonvonalak korlátlanul elérhetők. A vonalas telefont mára kiszorította a mobil telefon. Az internet szinte mindenhol elérhető. A vezetékes földgáz az egész faluban kiépítésre került. Utjaink szilárdburkolatúak. A község területén szilárd hulladéklerakó nem üzemel, a korábban használt hulladéklerakó rekultivációja 2009. év folyamán megtörtént, így ez a szennyező forrás is megszűnt.

A településen átfolyó patakok vízminősége megfelelő, szennyezés nem történt a vizekben.

A településen a közművesített szennyvízelvezetés megoldott. A községben nem folyik olyan ipari tevékenység, amely a talaj, víz vagy a levegő szennyeződését okozná.

2.) A településen a közvilágítás megoldott, világításkorszerűsítés megtörtént, időszakonként kisebb műszaki hibák előfordulnak, azok időben történő javítása azonban megoldott.

A községben egy élelmiszerbolt és egy italbolt működik, amely a lakossági igényeket kielégíti. Az italbolt forgalmaz dohányterméket is. A falugondnoki járművével megoldott a település távolabbi részeiről a lakosság szállítása vásárlási igényük kielégítése érdekében.

A községben engedélyezett a különböző tárgyú alkalmi árusítások, amely a lakosság különböző irányú szükséglete kielégítését segíti.

3.) A községben a háziorvosi alapellátás részben megoldott, Gutorföldre kell átjárni probléma esetén. A lakosság gyógyszerellátási igényét a falugondnoki szolgálat segít kielégíteni.

A szakorvosi ellátás igénybevételét a település járművével a házi gondozói szolgálat segíti.

A községben a védőnői ellátás megfelelő szinten működik.

A hétvégi és éjszakai ügyelet biztosított.

Házi segítségnyújtás, illetve az étkeztetés biztosítása, a nappali ellátás az idősebb korosztálynak nyújt jelentős segítséget.

4.) A községben az önkormányzati utak száma a településszerkezet miatt jelentős, ugyanakkor az utak, állapota nem kielégítő. A Petőfi utcában MFP támogatással, jelentős önkormányzati forrás hozzáadásával megépült a járda. A Kossuth utcában parkoló került kialakításra az útszélén parkoló autók elhelyezésére, hogy ne akadályozzák a forgalmat..

5.) A gyermekeink számára a közösen fenntartott 50 férőhelyes óvodánk és 8 osztályos általános iskola Tófejen biztosítja a gyerekek ellátását és alapfokú képzését. Sportolási

lehetőségeket biztosítunk a településen, ahol füves focipálya, sportöltöző áll az érdeklődők rendelkezésére. Az általános iskolát 2013. január 1-től a KLIK ill a Tankerület tartja fenn.

A községben 2022-ben a kastélyban felújítást nyert a konyha, a vizesblokk. A megfelelő színvonalú és ellátottságú könyvtár működik, teleház került kialakításra, illetve rendezvényterem található. Ez kifestésre került. Az épület külső felújítása a Magyar falu Program keretében megtörtént, de indokolt a belső felújítása is. Az épület mögötti kemencék és környezetük megújításra került. A térburkolat elkészült. Az épület helyet biztosít a civil és egyéb szervezeteknek is. A játszótéri eszközök, kültéri bútorok elhelyezésre kerültek. A régi iskolából került kialakításra 2009-ben az idősek részére a nappali ellátást biztosító intézmény, amelyet a TÁMASZ működtet.

A temetőben elkészült az urnafal. A hősi emlékmű és környéke jelentős saját erő felhasználásával megújult.

6.) A Bocsföldei Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége Tófejen működik, így helyi szinten az alapfokú igazgatási szolgáltatást és ügyintézés megoldott

7.) Az elöregedés miatt egyre több a gondozatlan terület, amelyet az önkormányzatnak kell rendbe tartani.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót fogadja el.

Pusztaderics, 2025. január 13..



Varga Béla
polgármester



Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal
Tófeji Kirendeltsége
8946 Tófej Rákóczi utca 15
Tel/fax: 92/569-64



Határozati javaslat 9. napirendi ponthoz

...../2025.(.....) Képvisező testületi H A T Á R O Z A T

A *Pusztaderics* községi Önkormányzata Képviseletestülete a község környezeti állapotáról szóló 2024 évi beszámolót elfogadta. Utasítják a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Varga Béla polgármester

Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025december 31.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2025. január 22-i ülésére

Tárgy: Javaslat a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntésekre

Az előterjesztés tárgyalása a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen történik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2014. évi választásának napjával, 2014. október 12-ével hatályon kívül helyezte a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényt (a továbbiakban: Pttv.).

Az Országgyűlés a Pttv. egyes rendelkezéseit az Mötv.-ben, másokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) **2014. december 12-én** hatályba lépett, a polgármester, alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó különös rendelkezésekről szóló VII/A. fejezetében szabályozta újra.

Ennek következtében a Kttv. tartalmazza a polgármester és az alpolgármester vonatkozásában a szabadsággal, a végkielégítéssel, a fegyelmi és kártérítési felelősséggel, a jutalom megállapításával kapcsolatos szabályokat, a tisztség megszűnését követő munkakör átadásának eljárását, valamint a Kttv. azon további szakaszainak tételes felsorolását, amelyeket megfelelően alkalmazni kell.

A képviselő-testület, mivel a Kttv. 225/J. §-a értelmében a polgármester és alpolgármester foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

A szabadságom ütemezésének jóváhagyásához testület döntés szükséges, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

1. Polgármesteri szabadság ütemezése

A Kttv. 225/C. §-a az alábbiakat tartalmazza:

(1) *A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.*

(2) *A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.*

(3) *Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.*

(4) *A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.*

Fentiek alapján **2025. évben összesen 39 munkanap** szabadsággal rendelkezem a következők szerint:

2025 évi alapszabadság
2025évi pótszabadság

25 munkanap
14 munkanap

A szabadságomat az előterjesztés –egyben a határozat– mellékletében foglaltak szerint kívánom ütemezni.

Tófej, 2025. január 13.


Varga Béla
polgármester



**Szabadság tervezet
Varga Béla polgármestere**

Sorsz.	Január	
1.		
2.	Február	
3.	Március	
4.	Április	
5.	Május	5 nap
6.	Június	5 nap
7.	Július	5 nap
8.	Augusztus	5 nap
9.	Szeptember	5nap
10.	Október	5 nap
11.	November	4 nap
12.	December	5 nap

...../2025.(I.....) HATÁROZATI javaslat

A Pusztaederics Község Önkormányzata Képviselőtestülete a polgármester 2025 évi szabadságolására vonatkozó ütemezését elfogadta.

A testület felkéri az aljegyzőt, hogy a polgármester szabadságát a kivételének megfelelően a nyilvántartáson vezesse át.

Felelős: Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: Folyamatos ill. 2025. december 31.

Előterjesztés

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő testületének a 2025 évi költségvetésének előzetes tárgyalásához

1. Előzmények, különösen az adott tárgykörben hozott korábbi testületi döntések és azok végrehajtásának állása: 2024. évi költségvetés teljesülése

2. Jogszabályi hivatkozások: A 2025. évi költségvetés tervezés előkészítését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (ÁHT.), valamint a 2011. évi CLXXXIX. önkormányzati törvény (Mötv.) szabályozza.

3. Költségkihatások és egyéb szükséges feltételeket, illetve megteremtésük javasolt forrásai:
A képviselő-testület által biztosított költségvetési keret

4. Tényállás bemutatása:

A 2025. évi költségvetés tervezés előkészítését a 2011. évi CXCV. Államháztartási törvény (ÁHT.), a 368/2011. (XII.31.) kormány rendelete (ÁHT végrehajtási rendelete), valamint a 2011. évi CLXXXIX. önkormányzati törvény (Mötv.) és a Magyarország 2025 évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC törvény alapján készítettük el.

Az államháztartási törvény rögzíti az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmára vonatkozó előírásokat. A hivatkozott jogszabály előírásain túl elsősorban a helyi önkormányzatokról szóló törvény és az ágazati jogszabályok az irányadók arra vonatkozóan, hogy mit kell tartalmazni az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak, ugyanígy a költségvetési szervek költségvetési bevételeinek és kiadásainak.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázatok és az önkormányzati rendelettervezet fentieknek megfelelően készült.

A költségvetés tervezése mindig arról szól, hogy milyen jövőt látunk magunk előtt. Amikor békeidőszak van, akkor könnyebb kiszámítani a jövőt. De most Európában még háború dúl, a Közel-Keleten is fegyveres konfliktusok vannak, és erre jön még egy nagyarányú gazdasági átrendeződés a világban. Nem mindegy ugyanis, hogy egy hosszan elhúzódó ukrajnai háborúra kell készülni, vagy ha óvatosan is, de elkezdhetünk egy békeköltségvetést. A másik tényező, ami befolyásolta a költségvetésünk tervezését az a közhelyszámba menő tény, hogy a világ gazdasága nagyarányú átalakuláson megy keresztül. A világ és a gazdaság a járvány és a háború után megváltozott. Az eddig lesajnált globális dél és a kelet erősödik, az eddig szinte egyeduralkodó nyugat pedig veszít erejéből. Ehhez a magyar gazdaságpolitikának is alkalmazkodni kell.

A központi költségvetési kapcsolatból származó önkormányzati forrásokat és a részesedés rendjét minden évben a költségvetési törvény állapítja meg. Az Országgyűlés Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (továbbiakban: Kvtv.) 2. melléklete a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, a 3. melléklet a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásainak területét, mértéket határozza meg.

Az önkormányzatok éves költségvetésének forrását – az önkormányzati-intézményi helyi bevételek, átvett pénzeszközök, támogatásértékű bevételek mellett - a törvényben szereplő források képezik.

Pusztaderics Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló előterjesztés tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban.

Tartalmazza a fejlesztési célokat, helyi önkormányzat engedélyezett létszámát, a költségvetés egyenlegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban, a költségvetés finanszírozásának

módját (belső finanszírozás), a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános tartalékot, minden olyan szerkezeti elemet, amit a jogszabály előír.

A költségvetés készítésébe természetesen az intézményvezetőket is bevontuk, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése értelmében egyeztetéseket lefolytattuk, az intézmények költségvetése az általuk jelzett igények szerint és a Képviselő-testület ezzel kapcsolatos döntése értelmében készült.

A 2025. évi költségvetés tervezése:

A tervezet összeállításánál az óvatosság elve érvényesült, alkalmazkodik a megváltozott körülményekhez, csak biztos forrásokkal számol.

A 2025. évi tervezési irányokat meghatározó alapelvek, keretek:

Az önkormányzat és az intézmények (átadott pénzeszköz) működőképességének biztosítása,

Az adóbevételek növelése érdekében, hatékony kintlévőség kezelés,

A költségvetés készítésekor a jogszabályban, szerződésben, megállapodásban szereplő kiadások elsődlegességét biztosítani szükséges,

A kötelező feladatok finanszírozásának elsődlegessége

A nem kötelező feladatok finanszírozásának felülvizsgálata

Biztosítani kell az elnyert pályázatok megvalósítását,

Törekedni kell a munkahelyek megtartására

Az Möt. 111. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Ezért a költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatoknak prioritását kell biztosítani, önként vállalt feladat csak akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete a saját bevételekből megteremthető. Különösen figyelemmel kell a likviditás fenntartására.

BEVÉTELEK:

Az önkormányzati költségvetés tárgyévi bevételi előirányzata 180.171 ezer Ft

A helyi önkormányzatok **költségvetési támogatásának** jogcímeit és összegeit az államháztartásról és a költségvetésről szóló törvényben meghatározott adatszolgáltatás szerinti feladatmutatók, mutatószámok alapján jogcímenként terveztük.

Települési önkormányzatok működésének támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) teszik ki.

E helyi közügyek ellátását a költségvetés 2025 - ben az általános működési támogatások címen támogatja, melynek keretében az Önkormányzati hivatal fenntartásához, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok ellátásához nyújt támogatást.

Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

E támogatás az önkormányzatokat lakosságszám alapján illeti meg a Möt. -ben, valamint a Kult. tv.-ben meghatározott nyilvános könyvtári feladatainak ellátásához és a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához.

Nyilvános könyvtári ellátási és közművelődési feladatok támogatása **2.270.000 Ft.**

Működési bevételeink előirányzatát képezik az alaptevékenységgel kapcsolatos intézményi ellátási díjak, kiszámlázott szolgáltatások és azok ÁFA bevételei, bérleti díjbevételek.

Az önkormányzat működési bevételét növeli az Észak Zalai Vízmű bérleti díja és a felszámított áfa-ja.

Közhatalmi bevételek

Önkormányzatunk működését nagyban befolyásolja a helyben képződő adók teljesítése: az iparüzési adó, építményadó. Tervezésre került a helyi adókkal kapcsolatos pótlékok, bírságok.

Az adóbevételeket a 2025. január 1-től hatályos rendeletek szerint tervezzük.

A helyi adók körében legnagyobb forrást jelentő **iparüzési-adóbevétel** tervezéséhez a rendelkezésre álló adatok alapján, ill. a koronavírus járvány gazdaságra gyakorolt negatív hatásával számolunk. Különösen fontos az adóbehajtási és adóellenőrzési feladat ellátásának hatékonysága, a kintlévőségek minél nagyobb arányú beszedése. Cél az adóbehajtási és adófeltárási, ellenőrzési tevékenység szorgalmazásával a lehető legkisebbre szorítani a hátralékállományt.

Felhalmozási bevételek

Bázis szinten terveztük a vízi-közmű bérleti díjának összegét. A bérleti díj után felszámolt forgalmi adót a működési bevételek között kell elszámolni, mivel az ÁFA befizetés szintén működési kiadásként számolandó el.

Finanszírozási bevételek

A 2025 évi költségvetés tervezésekor 52.000,- ezer Ft előző évi pénzmaradvánnyal számolunk.

KIADÁSOK:

Az önkormányzat működési kiadásai valamennyi területen átgondolva, a reális szükségletek felméréseivel kelült tervezésre. Az önkormányzat és az önállóan működő intézmények működési kiadásait a tételesen számba vett költségek elemzésével terveztük.

Az önkormányzat tárgyévi kiadásai 127.500 ezer Ft-tal számolunk.

A feladatokhoz tartozó személyi állományt ismerjük, a személyi juttatások és annak, járulékaiknak előirányzatának meghatározása a hatályos jogszabályok alapján történik.

A munkaadókat terhelő járulékoknál az előirányzatot a személyi juttatásokkal arányosan lehet kalkulálni. A szociális hozzájárulási adó mértéke 13 %. **Dologi kiadásaink keretében** az elkövetkezendő időszakban továbbra is jelentős feladatunk az intézmények működésének szinten tartása, azok biztonságos fenntartása, az egészségügyi feladatok ellátása, a meglévő ingatlanok karbantartása, állagának megóvása és biztosítanunk kell a község lakosságának alapellátását.

A feladatellátások – zöldterület gondozás, utak karbantartása, síkosság mentesítés, takarítás – elszámolásának, tervezetünk szerint december 31-ig.

Az önkormányzat rendelkezésére álló keret a működést akadályozó hibák gyors, rugalmas elhárítása érdekében szolgálja.

Települési támogatás

A kötelező segélyek körén kívül további ellátások nyújtásáról és a jogosultsági feltételekről az önkormányzat szabadon dönthet. A szociális törvény az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy az önkormányzat a helyi viszonyokhoz mérten, a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt.

A települési támogatás egyes típusait és jogosultsági feltételeit az önkormányzat rendeletében határozza meg.

Fejlesztési kiadások:

A 2025. év során tervezett főbb beruházások

Az rendezési terv elkészítése, az edercsi hegyi út felújításának befejezése. világítás korszerűsítés, Buszváró kialakítása Szompácson

Összefoglalás:

A költségvetés fedezetet nyújt az önállóan működő- és gazdálkodó és az önállóan működő költségvetési szervek működésére, és szigorú, takarékos gazdálkodással megteremti a rendeletben jóváhagyott felhalmozási kiadások fedezetét, melynek feltétele a tervezett bevételek beszedése és a költségvetési rendeletben megfogalmazott gazdálkodási szabályok szigorú és következetes betartása.

A 2025 évi gazdálkodás legfontosabb célja, hogy az Önkormányzat a költségvetési egyensúlyát megőrizze, a likviditását biztosítsa, az intézményi feladatellátást finanszírozza, a gazdálkodás hatékonyságát javítsa, a költségvetésben tervezett fejlesztési feladatokat és a támogatott projekteket megvalósítsa.

Kérem *a Tisztelt Képviselő-testületet*, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Pusztaderics, 2025. január 15




Varga Béla
Polgármester

.....**2025.(I.22.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I Javaslát**

Pusztaderics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi eredeti költségvetés alátámasztó kimutatásait megismerte. A Képviselő-testület Az Önkormányzat 2025. évi költségvetését, az előterjesztés mellékletében foglaltak és a vonatkozó, az Országgyűlés által elfogadott jogszabályok alapján rendeli elkészíteni.

Felelős: Pappné Varga Angella aljegyző

Határidő: 2025. február 15.

**PUSZTAEDERICS KÖZSÉG BEVÉTELI TERVE
2025. ÉVBEN**

NORMATÍV ÁLLAMI BEVÉTELEK:		23 819 560 Ft
Önkormányzatok ált.működési tám.	7 997 640 Ft	
Falugondnoki szolgálat	6 343 500 Ft	
Szociális étkeztetés	177 040 Ft	
Rászoruló gyermekek étk.	62 700 Ft	
Közművelődés támogatása	2 270 000 Ft	
Szoc.ágazati pótlék	1 219 680 Ft	
ADÓ BEVÉTELEK:		82 400 000 Ft
Iparűzési adó:	80 000 000 Ft	
Építményadó	2 400 000 Ft	
Szállítási szolgáltatás:		8 336 000 Ft
Tankerületi diák szállítás	6 558 000 Ft	
Fizetendő áfa	1 778 000 Ft	
Ingatlan bérbeadás		2 500 000 Ft
Közfoglalkoztatotti bértámogatás		2 517 000 Ft
Lakáshitel törlesztés		1 000 185 Ft
MVH temető urnafal építés támogatása		7 598 255 Ft
2024.évi záró pénzkészlet:	52 000 000 Ft	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	180 171 000 Ft	

PUSZTAEDERICS KÖZSÉG 2025. ÉVI KIADÁSAI TERVE

107055	Falugondnoki szolgálat		
	Alapilletmény:2 fő 456*12	10 944 000 Ft	
	Szoc.ágazati pótlék 2 fő 45*12	1 080 000 Ft	
	Jutalom 2 fő 456*2	912 000 Ft	
	Munkaruha 2 fő	80 000 Ft	
	Bér összesen:		13 016 000 Ft
	Járulék 13 %	1 692 000 Ft	
	Üzemanyag és üzemelési anyag	3 000 000 Ft	
	Telefon	80 000 Ft	
	Casco, biztosítás	1 400 000 Ft	
	Karbantartás javítás	1 000 000 Ft	
	Eszközbeszerzés:	200 000 Ft	
	Felszámított áfa	1400 000 Ft	
	Fizetendő áfa	1 300 000 Ft	
	Dologi kiadások összesen:		8 380 000 Ft
Falugondnoki szolgálat mindösszesen:			23 088 000 Ft
011130	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége		
	Alapilletmény 329x12= 1 fő	3 948 000 Ft	
	Jutalom	329 000 Ft	
	Munkaruha	40 000 Ft	
	Választott tisztségviselők juttatásai. 1133650*13	14 738 000 Ft	
	Költségtérítés 147550 *12	1 771 000 Ft	
	BÉR összesen:	20 826 000 Ft	
	Járulék 13 %	2 708 000 Ft	
	Szakmai,üzemelési anyag	200 000 Ft	
	Inform.szolg	30 000 Ft	
	Komm.szolg	550 000 Ft	
	Villany	50 000 Ft	
	Gáz	100 000 Ft	
	Víz	50 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	100 000 Ft	
	Egyéb szolgáltatások	1 200 000 Ft	
	Biztosítási díjak	200 000 Ft	
	Egyéb dologi kiad	200 000 Ft	
	ÁFA	1 200 000 Ft	
	Dologi kiadások összesen	3 880 000 Ft	
	ÖNKORM. KIADÁS MINDÖSSZESEN		27 414 000Ft
041233	Közcélú foglalkoztatás		
	Alapilletmény 2 fő 146*2*12	3 490 000 Ft	
	Járulék 13%	454 000 Ft	
	KÖZFOGLALKOZTATÁS ÖSSZESEN		3 944 000 Ft
102031	Idősek nappali ellátása		
	Szakmai,üzemelési a.besz.	100 000 Ft	

	Kommunikációs kiad	50 000 Ft	
	Villany	105 000 Ft	
	gáz	1 000 000 Ft	
	Víz	62 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	40 000 Ft	
	Egyéb szolgáltatás	150 000 Ft	
	Áfa	380 000 Ft	
	Idősek nappali ellátása összesen		1 887 000 Ft
107060	Települési támogatás		
	- csatornadíj átv.:	500 000 Ft	
	- települési pénzb. tám:	1 800 000 Ft	
	Temetési segély pénzbeni	1 200 000 Ft	
	Előnevelt csírke,muskátli lakosság	2 400 000 Ft	
	Egyéb nem veszélyes hulladék begyűjtése	1 300 000 Ft	7 200 000 Ft
064010	Közvilágítás	1 200 000 Ft	
	karbantartás	150 000 Ft	
	áfa	365 000 Ft	1 715 000 Ft
960302	Köztemető fenntartás		
	Üzemeltetési a.:	20 000 Ft	
	Közüzemi díj(víz)	10 000 Ft	
	Hulladékszáll.	200 000 F	230 000 Ft
066020	Város és község gazdálkodás		
	Szakmai anyag besz	605 000 Ft	
	Üzemelési a.	1 200 000 Ft	
	Villany	760 000 Ft	
	Gáz	1 400 000 Ft	
	Víz	10 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	600 000 Ft	
	Egyéb szolgáltatás	800 000 Ft	
	Egyéb dologi kiadás	100 000 Ft	
	Áfa	1 315 000 Ft	6 790 000 Ft
910 501	Közművelődési , könyvtári tevékenység		
	Alapilletmény 349 000*12	4 306 000 Ft	
	Ágazati pótlék 12*12	147 000 Ft	
	Jutalom	349 000 Ft	
	Munkaruha	40 000 Ft	
	Járulék 13%	631 000 Ft	
	Bér összesen	5 484 000 Ft	
	Szakmai,üzemelési anyag	3 000 000 Ft	
	Inform.szolg	50 000 Ft	
	Kommunikációs szolg	130 000 Ft	
	Villany	350 000 Ft	
	Gáz	2 000 000 Ft	
	Víz	105 000 Ft	
	Bérleti díj	50 000 Ft	
	Karbantartás,javítás	400 000 Ft	

egyéb szolgáltatás	4 300 000 Ft	
Vásárolt étellemezés	350 000 Ft	
Reklám kiadás	100 000 Ft	
egyéb dologi	100 000 Ft	
Áfa	2 950 000 Ft	
Tárgyi eszköz beszerzés	1 000 000 Ft	
Áfa	270 000 Ft	
Dologi kiadások összesen	15 105 000 Ft	
Közművelődés összesen		20 589 000 Ft
047320 Panzió működtetés		
Üzemeltetési anyag	800 000 Ft	
Kommunikációs szolg.	80 000 Ft	
Villany	180 000 Ft	
Gáz	2 600 000 Ft	
Víz	150 000 Ft	
Egyéb szolgáltatások	250 000 Ft	
Karbantartás	100 000 Ft	
Áfa	1 123 000 Ft	
		5 283 000 Ft
107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán		
Vásárolt étellemezés 2fő*251*1087	550 000 Ft	
Áfa	149 000 Ft	
		699 000 Ft
MŰKÖDÉSI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSA:		
Közös hivatal Bocföldre	4 382 262 Ft	
Konyha gyermek	174 000 Ft	
Bocföldi Szociális Társulás 175*1150	189 000 Ft	
Egyéb szervezetek: pl. Zalai Falvakért Egyesület	100 000 Ft	
Szolidaritási hozzájárulás	18 666 047 Ft	
		23 512 000 Ft
ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése	674 036 Ft	
Főépítész megbízási díja	632 000 Ft	
Munkaadói járulék 13%	83 000 Ft	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:		
Rendezési terv	3 000 000 Ft	
Áfa	810 000 Ft	
		3 810 000 Ft
Lakástámogatás	1 000 000 Ft	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	127 550 000 Ft	
TARTALÉK:	52 621 000 Ft	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	180 171 000 Ft	



ELŐTERJESZTÉS

**Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete részére
a 2025. január 22-i képviselő-testületi ülés 12. napirendjéhez.**

Tárgy: Kötelező felvételt biztosító iskola kijelölése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az egyházi és a magánintézmények fenntartóit, valamint jogszabály által meghatározott esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A fentiekre figyelemmel, településünk esetében a Tófeji "Kincskereső" Általános Iskola kijelölését támogatjuk kötelező felvételt biztosító iskolának.

Kérem a testületet, hogy a Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött tervezetet támogassa.

Tófej, 2025.január 15.



Varga Béla sk.
polgármester

...../2025.(.....)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T I JAVASLAT

Puszystaederics Község Önkormányzatának Képviselőtestülete
Zalaegerszegi Tankerületi Központ által megküldött
általános iskolák felvételi, illetve pedagógiai szakszolgálatot
ellátó intézmény működési körzetének tervezetét. támogatja

Felelős: Varga Béla polgármester

Határidő: azonnal

Tófej 2025. január 15.



Varga Béla sk.
polgármester