

Bocföldei Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltsége	
Érkezés: 2024.12.13	Száma: 203/24/2024
Melléklet: csomag	Ügyintéző: A. K. B.

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

### A Tófej Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 2024. november 29-én 14 órakor tartott rendkívüli üléséről

Az ülés helye: Községi Ház tárgyaló terme  
Tófej

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Soós László József polgármester, Lakatos Lajos György alpolgármester, Kiss Balázs,  
Koroknyai István, Molnár Bernadett képviselők,

Tanácskozási joggal: Pappné Varga Angéla aljegyző,  
Csordásné Varga Piroska jegyzőkönyvvezető

Soós László polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a képviselőtestület határozatképes. Javaslatot tesz az ülés napirendjére, amit a meghívón szereplővel azonos tartalomban fogadtak el.

#### Az ülés napirendi pontjai:

- 1./ Rendeletalkotás az építményadó mértékének emeléséről
- 2./Jövő évi kulturális programok megbeszélése
- 3/ Posta működésének lehetősége
- 4/ Falugondnoki szakmai program módosítása
- 5./ Önkormányzati dolgozók jutalmazása
- 6./ Egyebek

#### 1./ Rendeletalkotás az építményadó mértékének emeléséről

*Soós László:* Önkormányzatunk külső tényezők hatására nehéz anyagi helyzetbe került. 2017. óta az adómérték emelésére nem került sor, csak mérséklésre vagy a kedvezmények körének bővítésére.

A Pénzügyminisztérium által közölt adómaximum törvényi felső határa 2025. január 1-től 2.950,1 Ft/négyzetméter lesz.

Az előterjesztésben foglaltak szerint kéri a testületet fogadja el, 2025. 01.01-től az építményadó mértékének 2500.- Ft/m<sup>2</sup>-ra emelését, hogy továbbra is biztosítható legyen az önkormányzati feladatok ellátáshoz szükséges saját bevételek megfelelő nagysága.

A testület 5 igen szavazattal megalkotta

**Tófej Község Önkormányzat képviselőtestületének 7/2024. (XI.30.)  
önkormányzati rendeletét az építményadóról.**

**A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.**

## **2./Jövő évi kulturális programok megbeszélése**

*Lakatos György:* A jövő évi programok tervezése kapcsán megkereste a Road Wanderers a motoros hétvége, és Buday Mihály a „Nemzetközi alkotótelep” megrendezésével kapcsolatban. A motoros találkozóra javasolja 2 napra a sportcentrumot mint helyszínt infrastruktúrával biztosítani. Kikötés, a helyszínt úgy adják át, ahogy kapták. A motorozás a pályán nem lehet, A rendezvényükön a lakosság részt vehet.

Továbbá a családi nap megtartására kérték a nagytermet, mely 2025. január 11-én kerülne megrendezésre. Évek óta biztosítjuk térítésmentesen ezt a helyszínt részükre, szeretné ha ez alkalommal is megmaradna.

A festőtábort 7 éve csináljuk, nem kellene megszüntetni. Ami nagyobb kiadás az étkeztetés, és a kirándulás. A kirándulás költségein tudunk faragni, és a falunapi rendezvény költségeiből is tudunk átcsoportosítani.

*Soós László:* Településünk jó hírért is emeli a rendezvény. Rengeteg festményünk van, amik zsűrizett alkotások, akár aukció keretében is értékesíthetnénk a felhalmozódott képekből.

*Lakatos György:* Nem elhagyható, hogy társadalmi üzeneti is van az alkotótelep megrendezésének. A művészek pártolása is fontos tevékenysége településünknek.

A testület egyetértett az elhangzottakkal.

*Soós László:* A közelgő idők napi rendezvénnyel kapcsolatban tájékoztatja a testületet.

Megkéri Kiss Balázs közművelődési munkatársat, hogy az Önkormányzat rendezvényein a konferanszié szerepét a jövőben lássa el.

## **3/ Posta működésének lehetősége**

*Soós László:* November 6-i ülésünkön beszéltünk a posta további működéséről. Jelenleg a mobilposta szolgáltatás működik.

Beszélt a postai kézbesítők főnökével, és Szentpéterúr polgármesterével, ahol önkormányzati postapartneri együttműködésben valósul meg a szolgáltatás. Ott bevált a módszer. Külön helyiségben működik a szolgáltatás, a személyi juttatáson felül még a rezsit is fizetik. Így is bőven kijönnek a támogatásból.

Nálunk a hivatal épületében a helyiség adott, így külön rezszi költség nem keletkezik. Nem is a nyereség a lényeg, hanem, kulturált körülmények között tudjuk biztosítani a lakosoknak a postai szolgáltatást. A jelenlegi kézbesítő elvállalja a feladatot napi 2 órában, de csak a munkaideje után teheti, tehát 16-tól 18 óráig, nettó 3.000.- Ft/óra összegért.

Helyettesről nem kell gondoskodnunk. Vannak olyan „postai nyugdíjasok” akik szívesen elfogadják a helyettesítést.

*Lakatos György:* Aggályai vannak az időponttal kapcsolatban. Illetve, miben kapunk több szolgáltatást, mint a jelenlegi?

*Soós László:* Az sem utolsó szempont, hogy rossz idő esetén nem kell körbe állni az autót a lakosoknak.

*Koroknyai István:* A nyitvatartási időpont neki is elég kései. A szolgáltatásban változás nem lesz, csak a nyitvatartási idő lesz hosszabb a jelenleginél. Ha az önkormányzat átveszi a szolgáltatás biztosítását, meddig kell kötelezően üzemeltetni?

*Pappné Varga Angéla:* 3 évig.

*Koroknyai István:* A három év alatt a nyitva tartást lehet változtatni?

*Pappné Varga Angéla:* Igen lehet, ha van rá emberünk.

*Soós László:* A posta felé 2025. január 01-ig kell jelezni. Az ellátás biztosításának új formája viszont csak március körül tudna indulni.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **73/2024.(XI.29.) Képviselőtestületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyar Posta Zrt által meghirdetett postapartneri programhoz csatlakozik, az alapsomag választásával.

Kéri a testület a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. december 15.

#### **4/ Falugondnoki szakmai program módosítása**

*Pappné Varga Angéla :*A jogalkotó módosította a falugondnoki tevékenységről szóló szabályt. Módosításra került a falugondnoki ellátásról szóló rendelet, ennek módosítását és a tevékenységnapló vezetését kellett módosítani.

A mellékelt előterjesztés tartalmazza a javításokat.

Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot.

A testület 5 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

#### **74./2024.(XI.29.) Képviselőtestületi H A T Á R O Z A T**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Falugondnoki szakmai program módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kérik az aljegyzőt, hogy a nyilvántartásokban a változást vezesse át.

Felelős: Soós László József

Határidő: 2024. november 30.

#### **5./ Önkormányzati dolgozók év végi jutalmazása**

*Soós László:* Egyeztetett a költségvetés alakulásáról, belefér a keretbe az önkormányzat dolgozóinak fél havi bértömeg kifizetése jutalomként. Hat dolgozó között egyenlően javasolja felosztani a jutalmat, vagyis Bttó. 200.000.- Ft / fő. Ennek számfejtését javasolja megerősíteni.

A testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot alkotta:

**75/2024.(XI. 29.) képviselőtestületi HATÁROZAT**

Tófej Község Önkormányzata képviselőtestülete az önkormányzat dolgozóinak 6 fő, Bttó. 200.000:- Ft/Fő jutalmat biztosít éves munkájuk elismeréseképpen.

Utasítja a testület a hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. december 10.

*Soós László:* Javasolja az orvosi rendelő feletti önkormányzati lakás bérleti díját aktualizálni. Nagy számú az igénybevétel és az energia árak magasak.. Sokan igénylik a szállást egy- egy éjszakára. Fűtési időszakban ez nem gazdaságos az önkormányzatnak  
Javasolja október 15-től április 15-ig minimum 4 főre kiadni a szállást.  
A testület egyhangúan 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**76./2024.(XI. 29.) képviselőtestületi HATÁROZAT**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Tófej Rákóczi u. 10. alatti önkormányzati lakás bérlésének feltételét megváltoztatja a fűtési szezon idejére. Október 15 és április 15 közötti időszakban minimum 4 fő részére, biztosítja a lakást.

Utasítják az aljegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. november 30.

*Soós László:* Az előző években településen élő családok az ünnepek előtt, pénzbeli támogatást és szaloncukrot biztosítottunk. Sajnos idén a pénzbeli támogatást az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé. Javaslatot kér a szaloncukrot milyen formában és kinek biztosítsák.  
*Lakatos György:* Háromezer forint összegben javasol lakott ingatlanonként szaloncukrot adni, nem a mennyiségre inkább a minőségre törekedve.  
A testület egyetértett az elhagzottakkal.

Miután több kérdés, hozzászólás nem volt, Soós László József polgármester megköszönte a részvételt és az ülést 16 óra 00 perckor bezárta.

  
Soós László József  
Polgármester

K. m. f

  
Pappné Varga Angéla  
aljegyző

  
Császár László  
aljegyző

## **Tófej Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2024. (XI. 30.) önkormányzati rendelete az építményadóról**

Tófej Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

### **1. §**

Tófej Község Önkormányzata adó megállapítási joga keretében eljárva Tófej Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedő hatállyal építményadót vezet be határozatlan időre

### **2. §**

Adókötelezettség a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban Htv.) 11. § szerint.

### **3. §**

Adó alanya a Htv. 12. §-a szerint.

### **4. §**

Az adó mértéke az építmény adókötelezettség alá eső minden négyzetmétere után évi 2500,- Ft.

### **5. §**

Az adó alapja a Htv. 15. § a) bekezdés szerint.

### **6. §**

A Htv. 13. §-ában foglaltakon felül mentes az adó alól:

- a) A magánszemély tulajdonában álló kizárólag lakás céljára használt lakás, kizárólag gépkocsi tárolására használt garázs, zártkerti ingatlanon lévő nem üzleti célt szolgáló építmény, valamint a magánszemély tulajdonában álló üzleti célt nem szolgáló minden egyéb építmény.
- b) Minden olyan nem lakás céljára szolgáló építmény, amely nem vállalkozási célt szolgál.
- c) Mentesül az építményadó bevallás benyújtási kötelezettség alól az a vállalkozónak nem minősülő adóalany, akit építményadó fizetési kötelezettség nem terhel.

### **7. §**


Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény az irányadó.

### **8. §**


E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Tófej Község Önkormányzatának 11/2017. (XI.30.) rendelete hatályát veszti.

9. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba

  
Császár László  
jegyző



  
Soós László József  
polgármester

## Végső előterjesztői indokolás

### **Az 1–6. §-hoz**

Önkormányzatunk külső tényezők hatására nehéz anyagi helyzetbe került.

A Pénzügyminisztérium által közölt adómaximum törvényi felső határa 2025. január 1-től 2.950,1 Ft/négyzetméter lesz.

2017. óta az adómérték emelésére nem került sor, csak mérséklésre vagy a kedvezmények körének bővítésére.

A változó inflációs környezetben indokolt az adómértéket az adóalanyok teherbíró képességére is figyelemmel emelni, hogy továbbra is biztosítható legyen az önkormányzati feladatok ellátáshoz szükséges saját bevételek megfelelő nagysága.

### **A 7. §-hoz és a 8. §-hoz**

Hatályba léptető és deregulációs rendelkezést tartalmaz.

## JELENLÉTI IV

A Tófej Község Önkormányzata Képviselőtestületének  
2024.november 29-én 14<sup>00</sup> órakor tartott üléséről

### Polgármester:

*Soós László József*



### Képviselők:

*Lakatos Lajos György alpolgármester*



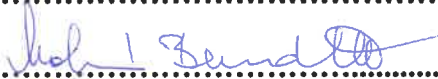
*Kiss Balázs*



*Koroknyai István*



*Molnár Bernadett*



### *Tanácskozási joggal meghívottak*

Császár László jegyző



Pappné Varga Angéla aljegyző



Csordásné Varga Piroska jkv.vez



Tófej, 2024.november 29



**Soós László József**  
polgármester





**Tófej Község Önkormányzata Polgármesterétől**  
8946 TÓFEJ Rákóczi út 15.  
Tel/fax.: 92/569-064 E-mail: tofonk@gmail.com

## **MEGHÍVÓ**

**Értesítem, hogy a Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete**  
**2024. november 29-én /pénteken/ 14<sup>00</sup> órakor ülést tart**  
**A K ö z ö s s é g i H á z tárgyaló termében.**

**Az alakuló ülés napirendi pontjai :**

- 1./ Rendeletalkotás az építményadó mértékének emeléséről
- 2./Jövő évi kulturális programok megbeszélése
- 3/ Posta működésének lehetősége
- 4/ Falugondnoki szakmai program módosítása
- 5./ Önkormányzati dolgozók jutalmazása
- 6./ Egyebek

*Kérem, hogy az ülésen szíveskedjék megjelenni !*

T ó f e j, 2024. november 26.



**Soós László József**  
**polgármester**

## ELŐTERJESZTÉS

Tófej község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. november 29 ülésére az 1. napirendi ponthoz

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) keretei között az önkormányzat jogosult a törvényben meghatározott adók, vagy azok valamelyikének bevezetésére, az adó mértékének, továbbá a biztosított kedvezmények meghatározására. A speciális törvényi kereteket, az adó megállapítás jogának terjedelmét és korlátait a Htv. 6-7. §-ai határozzák meg, melyek a rendelet felülvizsgálata és módosítása során kiemelt jelentőséggel bírnak a tekintetben, hogy az önkormányzat az adómérték meghatározásakor 3 kritériumot, a helyi sajátosságokat, az adóalanyok teherbíró képességét és az önkormányzat gazdálkodási követelményeit vegye figyelembe.

Önkormányzatunk külső tényezők hatására nehéz anyagi helyzetbe került.

A Pénzügyminisztérium által közölt adómaximum törvényi felső határa 2025. január 1-től 2.950,1 Ft/négyzetméter lesz.

2017. óta az adómérték emelésére nem került sor, csak mérséklésre vagy a kedvezmények körének bővítésére.

A változó inflációs környezetben indokolt az adómértéket az adóalanyok teherbíró képességére is figyelemmel emelni, hogy továbbra is biztosítható legyen az önkormányzati feladatok ellátáshoz szükséges saját bevételek megfelelő nagysága.

Az önkormányzat által beszédett helyi adók tekintetében a képviselő-testület évenként felülvizsgálja az adómértékeket, és szükség esetén módosítja azokat. A beszédett önkormányzati adók évről évre tervezhető és biztos bevételi forrást jelentenek.

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § szerint fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ezen rendelkezés az önkormányzati adórendeletekre is vonatkozik, ami azt jelenti, hogy valamely adóév január 1. napján hatályba léptetni szándékozó új adónemet bevezető, vagy a hatályos szabályozást (pl. adómérték, kedvezmény tekintetében) módosító adórendelet legkorábban a kihirdetést követő 30. napon léptethető hatályba. A Htv. 6. § a) pontja alapján adóéven belül az adónemhez kapcsolódó adóteher rendelet módosítással nem súlyosbítható.

Fenti rendelkezések értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2025. január 1-től új adónemet kíván bevezetni, illetve a korábban bevezetett adónemek mértékén kíván változtatni, azt legkésőbb 2024. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2025. január 1-jén hatályba léptethető legyen.

### *Az adónemek jellemzése*

A Htv. alapján a települési önkormányzatok az alábbi helyi adók bevezetéséről dönthetnek:

- Építményadó az építmény forgalmi értéke vagy hasznos alapterülete alapján lehet megállapítani. Az országban általánosan elterjedt szokás szerint az építményeket az önkormányzatok a hasznos alapterület alapján adóztatják, mivel az sokkal inkább állandó jellemzője egy épületnek, mint az évről évre változó forgalmi érték, amit évente

aktualizálni kell, nem kevés terhet jelentve ezzel a hivatali apparátusnak.

- Helyi iparüzési adót a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező vállalkozók és vállalkozások fizetnek azzal, hogy vállalkozónak minősül a bizonyos összeg feletti bevételre szert tevő őstermelő is.

A Htv. 6. § c) pontja értelmében a kialakítható adómaximumok a KSH által megállapított fogyasztói árszínvonal-változás (infláció) és az adómaximum függvényében indexálással állapítható meg. Jelenleg a 2025. január 1-jétől érvényben lévő adómaximumok állnak rendelkezésre.

A helyi adóztatás fő célja, hogy az önkormányzatoknak olyan forrásaik legyenek, amelyek folyamatos és kiegészítő jellegű bevételeként jelennek meg, finanszírozzák az önkormányzatok kötelező és önként vállalt feladatait, fedezik az önkormányzatok szolgáltatásait.

Tófej Község Önkormányzata a jelenleg hatályban lévő 11/2017.(XI.30.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) használja.

A Képviselő- testület a helyi adómérték megállapításánál minden esetben a helyi lakosság érdekeit, a családok biztos megélhetését, a lakosság terhelhetőségét maximálisan figyelembe vette, a mértékeken több éve nem változtatott.

A közüzemi szolgáltatások díjának emelkedése miatt azonban az önkormányzati épületek fenntartása valamint a közösen fenntartott intézmények működési hozzájárulási költségei egyre nagyobb terhet rónak az önkormányzatra.

Mindezek miatt a befolyt adó egyre kisebb hányadát jelenti az önkormányzati költségvetésnek, ezért indokolt az adórendeletet felülvizsgálni és a módosítási igényeket megfogalmazni, hogy 2024. november hónapban el lehessen fogadni a módosított (vagy új) adórendeletet a 2025. január 1. napjától való bevezethetőség érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és álláspontjukat kialakítani szíveskedjenek az adórendelet vonatkozásában!

Kérem a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tófej, 2024. november 14.

**Soós László József**  
polgármester

***Előzetes hatásvizsgálat***  
***a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §(1) bekezdése alapján***

***A rendelet tervezet címe:***

**Tófej Község Önkormányzatának 7/2024.(XI.30.)  
rendelete az építményadóról**

*A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*  
A rendelet megalkotás segíti a lakossági igények kielégítését.

*Környezeti és egészségi következményei:*  
nincs

*Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*  
adóügyi dolgozó állapítja meg és szedi be az adót

*A jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotást elmaradásának várható következményei:*

A helyi igények kielégítése végett szükséges a rendelet megalkotása.  
Önkormányzatunk külső tényezők hatására nehéz anyagi helyzetbe került.  
A Pénzügyminisztérium által közölt adómaximum törvényi felső határa 2025. január 1-től 2.950,1 Ft/négyzetméter lesz.  
2017. óta az adómérték emelésére nem került sor, csak mérséklésre vagy a kedvezmények körének bővítésére.  
A változó inflációs környezetben indokolt az adómértéket az adóalanyok teherbíró képességére is figyelemmel emelni, hogy továbbra is biztosítható legyen az önkormányzati feladatok ellátáshoz szükséges saját bevételek megfelelő nagysága.

*A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

TERVEZET!

**Tófej Község Önkormányzatának 7/2024.(XI.30.)  
rendelete az építményadóról**

Tófej Község Önkormányzati Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ Tófej Község Önkormányzata adó megállapítási joga keretében eljárva Tófej Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedő hatállyal építményadót vezet be határozatlan időre

2.§ Adókötelezettség a helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban Htv.) 11. § szerint.

3. § Adó alanya a Htv. 12. §-a szerint.

4. § Az adó mértéke az építmény adókötelezettség alá eső minden négyzetmétere után évi 2500,- Ft.

5. § Az adó alapja a Htv. 15. § a) bekezdés szerint.

6. § A Htv. 13. §-ában foglaltakon felül mentes az adó alól:

(1) A magánszemély tulajdonában álló kizárólag lakás céljára használt lakás, kizárólag gépkocsi tárolására használt garázs, zártkerti ingatlanon lévő nem üzleti célt szolgáló építmény, valamint a magánszemély tulajdonában álló üzleti célt nem szolgáló minden egyéb építmény.

(2) Minden olyan nem lakás céljára szolgáló építmény, amely nem vállalkozási célt szolgál.

(3) Menteseül az építményadó bevallás benyújtási kötelezettség alól az a vállalkozónak nem minősülő adóalany, akit építményadó fizetési kötelezettség nem terhel.

7. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény az irányadó.

8 § Ez a rendelet 2025 január 01-én lép hatályba, egyidejűleg a Tófej Község Önkormányzatának 11/2017. (XI.30.) rendelete hatályát veszti.

Tófej, 2024. november 29.

Császár László  
jegyző

Soós László József  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Tófej község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. november 29-i ülésére a ... napirendi ponthoz

### **Tárgy: Posta további működése:**

November 6-i ülésünkön beszéltünk a posta további működéséről. Jelenleg a mobilposta szolgáltatás működik.

Beszélt a postai kézbesítők főnökével, és Szentpéterúr polgármesterével, ahol önkormányzati postapartneri együttműködésben valósul meg a szolgáltatás. Ott bevált a módszer. Külön helyiségben működik a szolgáltatás, a személyi juttatáson felül még a rezsit is fizetik. Így is bőven kijönnek a támogatásból.

Nálunk a hivatal épületében a helyiség adott, így külön rezszi költség nem keletkezik. Nem is a nyereség a lényeg, hanem ,hogy kulturált körülmények között tudjuk biztosítani a lakosságnak a postai szolgáltatást. A jelenlegi kézbesítő elvállalja a feladatot napi 2 órában, de csak a munkaideje után teheti, tehát 16-tól 18 óráig, nettó 3.000.- Ft/óra összegért.

Helyettesről nem kell gondoskodnunk. Vannak olyan „postai nyugdíjasok” akik szívesen elfogadják a helyettesítést.

Kéri a testületet, hogy újra gondolja át az előző döntését.

Tófej, 2024. november 15.

**Soós László József**  
polgármester

### **...../2024.(XI.29.) Képviselőtestületi H A T Á R O Z A T I javaslat**

Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete a Magyar Posta Zrt által meghirdetett postapartneri programhoz csatlakozik, az alapsomag választásával.

Kéri a testület a polgármestert, a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. december 15.



## **ELŐTERJESZTÉS**

Tófej község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. november 29 ülésére a ..... napirendi ponthoz

### **...../ Falugondnoki szakmai program módosítása**

A jogalkotó módosította a falugondnoki tevékenységről szóló jogszabályt. Módosításra került a falugondnoki ellátásról szóló rendelet, ennek módosítását és a tevékenységnapló vezetését kellett módosítani.

A mellékelt előterjesztés tartalmazza a javításokat. Kéri a testületet, hogy ennek megfelelően fogadja el az erről szóló határozatot:

Tófej, 2024. november 14

Soós László József sk.  
polgármester

### **...../2024.(XI.29.)Képviselő testületi H A T Á R O Z A T i javaslat**

Tófej Községi Önkormányzat Képviselő-testülete **Falugondnoki szakmai program** módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Kérik az aljegyzőt, hogy a nyilvántartásokban a változást vezesse át.

**Felelős:** Soós László József polgármester

**Határidő:** 2024.november 30.

## Tófej Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatáról szóló<sup>1</sup> 3/2021 (VI.15.) számú önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Tófej Község önkormányzat/ közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### I. rész

#### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, elemei

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

#### **Elemi :**

##### ***Szállítás***

javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

##### ***Megkeresés***

szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják

##### ***Közösségi fejlesztés***

egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg

---

<sup>1</sup> Módosította a Tófej Község Önkormányzatának 74./2024.(XI.29.) határozata



A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## II. rész

### A települési, lakossági szükségletek bemutatása

A település rövid, szöveges bemutatása

#### 2.1. A TELEPÜLÉS ELHELYEZKEDÉSE

A zalai dombok erdő borította lankái közötti szép környezetben – Zalaegerszegtől 22 km-re Gutorfölde felé haladva – található a csendes, nyugodt 690 lakosú kisközség, Tófej.

Tófej és környéke tájféldrajzi értelemben a Nyugat-Zalai-dombság két kistájának, a Dél-Göcseji-dombságnak és az Észak-Göcseji-dombságnak a határán fekszik.

Szomszédos települések: északról Baktüttös, keletről Söjtör, délről Pusztaederics, nyugatról pedig Zalatárnok.

A megyeszékhely, Zalaegerszeg kb. 22 km-re fekszik. Magyarország legjelentősebb állóvize, a Balaton, valamint Keszthely város Tófejtől 50 km-re fekszik, a Sármelléken található, működő repülőtér pedig 38 km-re.

A településtől 35 km-re található Szlovénia, ami Rédics és Tornyiszentmiklós határátkelőhelyeken keresztül közelíthető meg.

A lakónépesség száma 690 fő. A településen kettő civil szervezet működik.

A népességszám az elmúlt években jelentősen nem változott, stagnáló tendenciát mutat.

A lakosság összetételében a roma kisebbség száma jelentős, más etnikai csoport nem telepedett le.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok közül csak néhányan találnak helyben munkát, ezért elvándorolnak, és a munkahelyet biztosító közeli városokban telepednek le.

A település lakónépességének alakulásában drasztikus változás nem várható, a népesség száma a kedvezőbbé váló gazdasági helyzet miatt sem valószínű, hogy jelentősen növekedhet.

Jelenleg a lakosság nagy része a közeli Zalaegerszegre jár dolgozni. A településen található Zalakerámia Rt. további munkalehetőséget biztosít a településen élők számára. Az ingázók helyben tartása jelenleg nem megoldható, új gazdasági ágazat/ok megtelepedése segíthetne. A helyi vállalkozások csekély létszámú dolgozót tudnak alkalmazni. A hivatal Bak gesztorságával Tófejen működik. Az 1980-as évek végén kezdődött politikai és gazdasági változások inflációt és munkanélküliséget indukáltak. E nem kívánatos makrogazdasági folyamatok következtében Tófejen is sokan állásukat veszítették. A munkanélküliek egy része új munkahelyet talált, mások vállalkozók lettek, de vannak tartósan állásnélküliek is.

Tófej a Bocfölde székhelyű Hivatalhoz tartozik. Baktüttös, Tófej, Pusztaederics Önkormányzatai üzemeltetik az 50 férőhelyes napközi otthonos óvodát. Az egészségügyi ellátást Zalatárnokon, Bakon vagy Zalaegerszegen veszik igénybe. A házi orvos heti 3 alkalommal rendel 1-1,5 óra időtartamban, a fogorvosi rendelésre elsősorban Bakra járnak.

Köztemető 1 db működik a településen. A Községi házban könyvtár és teleház szolgáltatásai vehetők igénybe.

A közép- és felsőfokú intézmények valamint szolgáltatások ellátásait többnyire a megyeszékhelyen, Zalaegerszegen veszik igénybe a lakosok.

A községben az alábbi alapfokú intézményeket és köz- ill. magánszolgáltatásokat vehetik igénybe a helyi lakosok: Könyvtár, Teleház, Élelmiszerbolt, Italbolt. Az 1960-as évektől működik a Sportegyesület, ami 30 főt foglal magába.

Tevékenységi köre: sport- és szabadidős tevékenységek szervezése

### III. rész

#### A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

##### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelezni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x
20 fő felett ellátott személy	

##### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,

- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>„x”-szel jelezni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	x
10 fő felett ellátott személy	

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<i>„x”-szel jelezni</i>
1-30 fő ellátott személy	x
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	

#### 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

##### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<b>„x”-szel jelezni</b>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	x
hetente legalább két alkalommal	

#### 5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétféle orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

#### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x

<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	x

## 6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

### *A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

<b>Gyermekszállítás: óvodába, iskolába</b>	„x”-szel jelölni
Nincs	
legalább egy forduló naponta	x

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	„x”-szel je- lölni
nincs	
esetenként	
hetente	
naponta	x

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe

van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	x

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely a Baki Közös Hivatal Tófeji Kirendeltségén történik - amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. - Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
nincs	

esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

### 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

#### *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

#### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	x

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjaskorúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	x



**C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

**D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállónak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	x
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	
működtet	x

**E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

<b>Tervezett gépkocsifutás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	x

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott la-

kosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	x

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

<b>Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások (a sorok bővíthetők)</b>

#### IV. rész

#### Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

##### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselők (hivatali dolgozók) útján.

##### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

##### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönten.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során a falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

#### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

## **V. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Tófej Rákóczi utca 10. szám alatt lévő garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésre álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a vonatkozó jogszabály által meghatározott formanyomtatványt: <sup>2</sup>„Tevékenységnaplót” használja.

Tófej, 2019. november 10

**Horváth Zoltán sk**  
polgármester/munkáltató

Záradék: Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete 38/2019.(XI.10.)számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

---

<sup>2</sup> Módosította a Tófej Község Önkormányzatának 74/2024.(XI.29.) határozata

## Tófej Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Tófej Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló<sup>1</sup> 3/2021 (VI.15.) számú önkormányzati rendelete alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program a Tófej Község önkormányzat/ közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

### I. rész

#### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata, elemei

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1-2-3) bek., valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

#### **Elemi :**

##### ***Szállítás***

javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

##### ***Megkeresés***

szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják

##### ***Közösségi fejlesztés***

egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg

---

<sup>1</sup> Módosította a Tófej Község Önkormányzatának .... / 2024.(XI.29.) határozata

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

## **II. rész**

### **A települési, lakossági szükségletek bemutatása**

A település rövid, szöveges bemutatása

#### **2.1. A TELEPÜLÉS ELHELYEZKEDÉSE**

A zalai dombok erdő borította lankái közötti szép környezetben – Zalaegerszegtől 22 km-re Gutorfölde felé haladva – található a csendes, nyugodt 690 lakosú kisközség, Tófej.

Tófej és környéke tájféldrajzi értelemben a Nyugat-Zalai-dombság két kistájának, a Dél-Göcseji-dombságnak és az Észak-Göcseji-dombságnak a határán fekszik.

Szomszédos települések: északról Baktüttös, keletről Söjtör, délről Pusztaederics, nyugatról pedig Zalatárnok.

A megyeszékhely, Zalaegerszeg kb. 22 km-re fekszik. Magyarország legjelentősebb állóvize, a Balaton, valamint Keszthely város Tófejtől 50 km-re fekszik, a Sármelléken található, működő repülőtér pedig 38 km-re.

A településtől 35 km-re található Szlovénia, ami Rédics és Tornyiszentmiklós határátkelőhelyeken keresztül közelíthető meg.

A lakónépesség száma 690 fő. A településen kettő civil szervezet működik.

A népességszám az elmúlt években jelentősen nem változott, stagnáló tendenciát mutat.

A lakosság összetételében a roma kisebbség száma jelentős, más etnikai csoport nem telepedett le.

A felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok közül csak néhányan találnak helyben munkát, ezért elvándorolnak, és a munkahelyet biztosító közeli városokban telepednek le.

A település lakónépességének alakulásában drasztikus változás nem várható, a népesség száma a kedvezőbbé váló gazdasági helyzet miatt sem valószínű, hogy jelentősen növekedhet.

Jelenleg a lakosság nagy része a közeli Zalaegerszegrre jár dolgozni. A településen található Zalakerámia Rt. további munkalehetőséget biztosít a településen élők számára. Az ingázók helyben tartása jelenleg nem megoldható, új gazdasági ágazat/ok megtelepedése segíthetne. A helyi vállalkozások csekély létszámú dolgozót tudnak alkalmazni. A hivatal Bak gesztorságával Tófejen működik. Az 1980-as évek végén kezdődött politikai és gazdasági változások inflációt és munkanélküliséget indukáltak. E nem kívánatos makrogazdasági folyamatok következtében Tófejen is sokan állásukat veszítették. A munkanélküliek egy része új munkahelyet talált, mások vállalkozók lettek, de vannak tartósan állásnélküliek is.

Tófej a Bak székhelyű Hivatalhoz tartozik. Baktüttös, Tófej, Pusztaederics Önkormányzatai üzemeltetik az 50 férőhelyes napközi otthonos óvodát. Az egészségügyi ellátást Zalatárnokon, Bakon vagy Zalaegerszegen veszik igénybe. A házi orvos heti 3 alkalommal rendel 1-1,5 óra időtartamban, a fogorvosi rendelésre elsősorban Bakra járnak.

Köztemető 1 db működik a településen. A Közösségi házban könyvtár és teleház szolgáltatásai vehetők igénybe.

A közép- és felsőfokú intézmények valamint szolgáltatások ellátásait többnyire a megyeszékhelyen, Zalaegerszegen veszik igénybe a lakosok.

A községben az alábbi alapfokú intézményeket és köz- ill. magánszolgáltatásokat vehetik igénybe a helyi lakosok: Könyvtár, Teleház, Élelmiszerbolt, Italbolt. Az 1960-as évektől működik a Sportegyesület, ami 30 főt foglal magába.

Tevékenységi köre: sport- és szabadidős tevékenységek szervezése

### III. rész

#### A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

##### 1. Közreműködés az étkeztetésben

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelezni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	x
20 fő felett ellátott személy	

##### 2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,



- nehezebb tárgyak mozgatása, hóeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. **beszerzése**. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg! – elszámolni.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

<b>Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel</b>	<i>„x”-szel jelezni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	x
10 fő felett ellátott személy	

### **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

*A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

<b>Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában</b>	<i>„x”-szel jelezni</i>
1-30 fő ellátott személy	x
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	

#### 4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

##### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

<b>Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben</b>	<b>„x”-szel jelezni</b>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	x
hetente legalább két alkalommal	

#### 5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

##### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCsM-rendelet tartalmaz.)

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

(A betegszállítási feladatok településen kívüli része jó munkaszervezést igényel, javasolt a rendszeres ún. „kórházjárat” bevezetése, mely a betegek számára is kiszámíthatóvá teszi ezt a lehetőséget. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és a gyógyszerházzal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. Itt külön figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

A betegszállítás mellett az egészségügyi dolgozók szállításában történő közreműködés is lehet feladat, amennyiben az a településen másképp nem megoldható (pl. védőnő szállítása).

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétfégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

<b>Háziorvosi rendelésre szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	x
naponta	

<b>Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	x

<b>Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	x

## 6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

### *A feladatellátás tartalma:*

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

<b>Gyermekszállítás: óvodába, iskolába</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
legalább egy forduló naponta	x

<b>Egyéb gyermekszállítás</b>	<i>„x”-szel je- lölni</i>
nincs	
esetenként	
hetente	
naponta	x

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

#### *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a

falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
nincs	
esetenként	
rendszeresen	x

## 2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

*A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely a Baki Közös Hivatal Tófeji Kirendeltségén történik - amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. - Ide tartozik a különfélelű ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-szel jelezni
nincs	

esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

### 3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

#### *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

#### *Ellátandó célcsoport megnevezése:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

<b>Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

<b>Nyugdíjaskorúak szállítása</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X

**C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (idősek nappali intézménye, az önkormányzat egyéb intézményei: óvoda, iskola, polgármesteri hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások, anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), hangosbemondón történő tájékoztatás, valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (helyi tv, rádió, újság) történő tájékoztatásban való közreműködés.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*

A települési önkormányzat és intézményei.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

**D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

*A szolgáltatást igénybe vevő:*

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

*A feladatellátás módja:*

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	x
esetenként részt vesz	
rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása mellett feladata lehet az állandó munkaviszonnyal rendelkező munkavállalók munkahelyre, vagy a munkavégzés céljából utazók tömegközlekedési csatlakozáshoz történő szállítása. Munkásjáratnak tekinthető az alkalmi munkavállalói kiskönyvvvel idénymunkát vállalók szállítása is.

A munkásjárat működtetése az alapfeladatokat nem akadályozhatja.

*Ellátandó célcsoport megnevezése:*

A település azon lakosai, akik munkavállalásukat csak így tudják megoldani, illetve akik számára a munkába járás más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

<b>Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	
működtet	x

#### **E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

<b>Tervezett gépkocsifutás havi szinten</b>	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	x



A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

<b>Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében</b>	<b>„x”-szel jelölni</b>
30% alatt	
30 % felett	x

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

<b>Egyéb – a fenntartás időtartama alatt vállalt – szolgáltatások (a sorok bővíthetők)</b>

#### **IV. rész**

#### **Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések**

##### **A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu/tanyafórum szervezése,
- a helyi médiákban: rádió, tv, kábel-tv, újságok, hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselők (hivatali dolgozók) útján.

##### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatást is magában foglaló helyi szociális rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja (civil szervezet feladatellátó esetén a helyi képviselőtestület és a szervezett között létrejött ellátási szerződés).

##### **A kapcsolattartás lehetséges módjai**

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

### **A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése**

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a polgármesteri hivatalban/szociális intézményben pedig személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során a falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

#### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

## **V. rész**

### **Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Tófej Rákóczi utca 10. szám alatt lévő garázsban kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséрни (km-óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátáshoz szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a vonatkozó jogszabály által meghatározott formanyomtatványt: <sup>2</sup>„Tevékenységnaplót” használja.

Tófej, 2019. november 10

**Horváth Zoltán**  
polgármester/munkáltató

Záradék: Tófej Község Önkormányzat Képviselőtestülete 38/2019.(XI.10.)számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

---

<sup>2</sup> Módosította a Tófej Község Önkormányzatának .... / 2024.(XI.29.) határozata



## ELŐTERJESZTÉS

Tófej község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. november 29-i ülésére a 5. napirendi ponthoz

### Tárgy: Önkormányzati dolgozók év végi jutalmazása

Egyeztetett a költségvetés alakulásáról, belefér a keretbe az önkormányzat dolgozóinak fél havi bértömeg kifizetése jutalomként. Hat dolgozó között egyenlően javasolja felosztani a jutalmat, vagyis Bruttó. 200.000.- Ft / fő. Ennek számfejtését javasolja megerősíteni. Kéri a testületet, hogy támogassa döntést.:

Tófej, 2024, november 15.

Soós László József  
polgármester

### .../2024.(XI. 29.) képviselőtestületi HATÁROZATI JAVASLAT

Tófej Község Önkormányzata képviselőtestülete az önkormányzat dolgozóinak 6 fő, Bruttó. 200.000:- Ft/Fő jutalmat biztosít éves munkájuk elismeréseképpen.

Utasítja a testület a hivatalt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Soós László polgármester

Pappné Varga Angéla aljegyző

Határidő: 2024. december 10.

Tófej, 2024. november 15.

Soós László József  
polgármester